

Anexa nr.1

CERERE

organizatiilor nonguvernamentale

solicitare a sprijinului

Către Fundația Motivation România Subscrisa Administrare Active Sector 3 SRL (denumirea autorității/instituției publice/persoanei juridice publice/private care trebuie să îndeplinească obligația de a angaja persoane cu handicap), cu sediul social (sediul activității principale) în localitatea Bucuresti, strada Calea Vitan nr.242, Sectorul 3,

[redacted] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul societății Administrare Active Sector 3 SRL (autorității/instituției publice/persoanei juridice publice/private), pentru următoarele funcții/posturi, ce se regăsesc în tabelul de mai jos. Precizăm că, în prezent, angajatorul se află în imposibilitate legală de a ocupa posturi, ca urmare a restricțiilor privind angajarea impuse de normele legale în vigoare, motiv pentru care prezenta solicitare are caracter de demers documentar, în scopul conformării cu obligațiile legale prevăzute de art. 78 din Legea nr. 448/2006. Prezenta cerere este transmisă în vederea documentării demersurilor efectuate de angajator, conform legislației în vigoare.

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
1	Agent Cumparari	333104	0	a) Intocmeste si actualizeaza baza de date furnizori contactati; b) Asigura suport sefilor ierarhici in vederea negocierii termenilor contractuali cu furnizorii, cu focus pe îmbunătățirea termenilor comerciali (termen de plata si de livrare, volum, discount, pret); c) Asigura plasarea comenzilor si mentinerea unei legaturi permanente cu furnizorii agreati de societate pentru cunoasterea statusului comenzilor (in situatia in care furnizorul livreaza produsele achizitionate); d) Asigura monitorizarea calitatii produselor si echipamentelor achizitionate, pentru a asigura concordanta cu toti termenii contractuali si rezolvarea eventualelor probleme aparute; e) Asigura aprovizionarea directa cu materiale de intretinere, inventar gospodaresc si rechizite, precum ș.a materiale, materii prime, obiecte de inventar, mijloace fixe etc. necesare pentru activitatea societatii; f) Asigură aprovizionarea, pentru situații de urgență și pentru continuitatea proceselor specifice activității de producție, cu materii prime, materiale și dotări necesare uzual, urmărind respectarea legalității achizițiilor și a procedurilor interne, respectând calitatea și conformitatea tehnică a produselor achiziționate g) Asigură aprovizionarea numai de la unitățile comerciale, care se regăsesc în baza de date cu partenerii comerciali agreați de societate, asigurând menținerea cheltuielilor în bugetul alocat; h) Se asigura ca transportul produselor achizitionate este insotit de documentele de transport-marfa conform normativelor i) să răspundă pentru modul în care se eliberează marfa (doar pe baza documentelor fiscale). j) să participe activ la planificarea și implementarea strategiei de cumpărări k) Preda produsele aprovizionate solicitantilor, numai in baza documentelor de predare primire, in conformitate cu normele legale in vigoare; l) Se ingrijeste ca documentele intocmite sunt arhivate corespunzator, in vederea respectarii normelor interne in vigoare; m) Intocmeste rapoarte cu privire la activitatile derulate;	- Studii medii, permis de conducere categoria B, Abilități: Negociere, comunicare, gândire analitică, gestionarea timpului, rezistență la stres. Cunoștințe tehnice: Utilizare PC (Excel, ERP), cunoașterea procedurilor de achiziții.	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
2	Agent Vanzari	332203	0	<p>a) Prospecteaza pe teren, piata de profil identificand principalele oportunitati de vanzare,</p> <p>b) Contacteaza direct potentialii clienti, obtinand datele de identificare ale acestora (nume firma, numele persoanei responsabile de lucrare, numar de telefon si adresa de e-mail) , urmand pasii de mai jos :</p> <p>c) Creaza si pune bazele vanzarii cu clientii contactati ;</p> <p>d) Informeaza clientii potentiali despre oferta si beneficiile achizitionarii produselor societatii, castigand astfel interesul acestora;</p> <p>e) Identifica nevoile clientilor precum si perspectivele ulterioare de constructii ;</p> <p>f) Prezinta gama de produse pe care societatea le poate produce, precum si beneficiile obtinute de client ca urmare a achizitionarii de la societatea noastra ;</p> <p>g) Convinge clientii/ castiga angajamentul clientilor;</p> <p>h) Ajunge la un acord privind pachetul concret;</p> <p>i) Stabileste cu clientii pasii care urmeaza vizitei ;</p> <p>j) Noteaza toate detaliile discutate la intalnire ;</p> <p>k) Transmite si se asigura ca furnizeaza toate informatiile referitoare la cerintele clientilor, analistului servicii client si sefului direct;</p> <p>l) Urmareste finalizarea vanzarii (respectiv incasarea si livrarea).</p> <p>m) Transmite de indata analistului servicii client si sefului direct,, toate informatiile relevante cu privire la potentialul beneficiar (date de contact, locul lucrarilor, tipul de produs solicitat sau potential a fi vandut catre client, posibilitati de dezvoltare)</p> <p>n) Urmareste si monitorizeaza relatia cu clientii contactati, actualizand permanent baza proprie de date clientii contactati;</p> <p>o) Prezinta toate contactele noi/ modificate Analistului servicii client, in vederea analizelor, precum si pentru a se asigura de rezolvarea acestora,</p>	<p>Studii: Minimum studii medii (bacalaureat), studiile superioare (marketing, economic) reprezintă un avantaj.</p> <p>Formare: Cursuri de specializare/acreditare (cod COR 332203).</p> <p>Cunoștințe: Operare PC (Microsoft Office, CRM-uri), carnet de conducere (deseori necesar).</p> <p>Competențe și Abilități Cheie (Soft & Hard Skills):</p> <p>Comunicare și Persuasiune: Abilități excelente de comunicare verbală și scrisă pentru a prezenta clar produsele și a convinge clienții.</p> <p>Ascultare Activă și Empatie: Capacitatea de a înțelege nevoile clientului și de a oferi soluții adecvate.</p> <p>Negociere și Finalizare: Abilitatea de a purta negocieri și de a închide vânzările (closing).</p> <p>Organizare și Time Management: Gestionarea eficientă a timpului, prioritizarea sarcinilor și</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COD	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
3	Analist Servicii Clienti	243216	0	<p>Monitorizarea și analiza datelor: Colectează și interpretează indicatorii de performanță (KPIs) precum CSAT (Customer Satisfaction Score), NPS (Net Promoter Score) și timpul mediu de răspuns.</p> <p>Identificarea tendințelor: Analizează motivele recurente ale reclamațiilor sau solicitărilor pentru a propune soluții de prevenire a problemelor.</p> <p>Optimizarea proceselor: Propune actualizări pentru procedurile interne și fluxurile de lucru (workflow-uri) pentru a reduce efortul clientului.</p> <p>Raportare strategică: Elaborează rapoarte periodice pentru management, oferind perspective clare asupra comportamentului consumatorilor și a performanței echipei de suport.</p> <p>Implementarea tehnologiei: Participă la configurarea și optimizarea sistemelor CRM (Customer Relationship Management) și a instrumentelor de automatizare (chatboți, baze de cunoștințe).</p> <p>Colaborare interdepartamentală: Lucrează cu echipele de Product sau Marketing pentru a transmite feedback-ul clienților direct către cei care dezvoltă serviciile sau produsele.</p>	<p>Educație: În majoritatea cazurilor, sunt solicitate studii superioare finalizate (diplomă de licență), preferabil în domenii precum Economie, Marketing sau Relații Publice. Anumite roluri de back-office sau suport pot accepta și studii medii cu experiență relevantă.</p> <p>Certificări: Deși nu există o „licență” obligatorie, sunt apreciate cursurile de formare profesională în Customer Care, Data Analysis sau cursuri specifice acreditate de Ministerul Muncii prin furnizori precum Eurodeal sau Absolute School.</p> <p>Limbi străine: Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat</p> <p>2. Competențe Profesionale (Hard Skills)</p> <p>Analistul servicii clienți nu doar comunică, ci și interpretează date pentru a optimiza experiența utilizatorului:</p> <p>Operare PC și Analiză: Stăpânirea</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
4	Consilier juridic	261103	0	<p>a) Urmareste actualizarea legislatiei, gestioneaza si distribuie legislatia nou aparuta in departamentele societatii;</p> <p>b) Urmareste si gestioneaza contractele in care societatea este parte semnatară;</p> <p>c) Urmareste si asigura prin colaborarea cu departamentele societatii, transparenta și accesul la informatii, prin publicarea periodică, a informatiilor financiare și operationale solicitate;</p> <p>d) Urmareste indeplinirea obligatiilor de raportare si asigura publicitatea acestora prin colaborarea cu departamentul IT;</p> <p>e) Informeza de indata conducerea despre orice deficiente constatata sau evenimente petrecut in aria sa de activitate;</p> <p>f) La solicitarea sefului direct sau a asupraordonatilor acestora, depune actele necesare la diverse institutii (Primaria Sectorului 3, Registrul Comertului, alti colaboratori), in vederea obtinerii de raspunsuri, avize, sem g) naturi, etc;</p> <p>h) Executa alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.</p> <p>i) Utilizeaza rational timpul de lucru si materialele, echipamentele de lucru din dotare;</p> <p>j) Aduce la cunostinta sefului ierarhic orice disfunctionalitate ce poate sa apara in procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activitatii;</p> <p>k) Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului punctului de lucru si fara a lasa locul de munca in ordine;</p> <p>l) Sa respecte intocmai programul de lucru ;</p> <p>m) Sa nu permita accesul persoanelor straine in arhiva fizica sau electronica.</p> <p>n) Sa nu consume bauturi alcoolice, tigari, droguri in incinta punctului de lucru si nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare sau lucrul la inaltime.</p> <p>o) Fata de ceilalti salariatii (ai beneficiarului sau ai altor subantreprenori) este necesara adoptarea unei conduite cuviincioase, de respect.</p> <p>p) Sa execute sarcinile repartizate de seful ierarhic superior, respectand toate indicatiile si masurile, astfel incat rezultatul actiunilor respective sa corespunda cerintelor solicitate.</p> <p>q) Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in realizarea strategiilor companiei in limitele respectarii legislatiei in vigoare.</p>	<p>6.1. de baza:: Medii (liceale)/ superioare in domeniul juridic;</p> <p>6.2. cursuri speciale de preferat, dar nu obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoasterea de limbi straine: limba engleza, preferabil nivel mediu sau avansat; • Operare PC: Word, Excel, programe de baze de date.. <p>6.3. Cunostinte si deprinderi:</p> <p>a) Sa posede cunostinte temeinice in domeniul sau de activitate;</p> <p>b) Sa posede cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare;</p> <p>6.4. Cerinte educationale:</p> <p>a) Studii superioare in domeniul juridic/ student la drept;</p> <p>b) Sunt apreciate cunostintele generale si de specialitate, facilitatea de a face fata in medii sociale de diferite niveluri culturale.</p> <p>6.5. Aptitudini intelectuale generale:</p> <p>a) Este necesar un nivel de dezvoltare intelectuala generala peste medie.</p> <p>6.6. Aptitudini speciale:</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
5	Dulgher	711501	0	<p>a) Executa lucrari de reparatii si intretinere a spatiilor/ imobilelor din portofoliul societatii, in limita calificarilor detinute, precum si a solicitarilor venite de la seful direct;</p> <p>b) Raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii la locul de munca repartizat in cadrul punctului de lucru.</p> <p>c) citeste si interpreteaza planurile de executie si cele de detaliu pentru executarea lucrarilor in conformitate cu proiectul de executie.</p> <p>d) efectueaza calcule matematice simple de apreciere a necesarului de materiale pentru executarea lucrarilor de dulgherie/tamplarie.</p> <p>e) masoara si traseaza amplasamentul lucrarilor de dulgherie/tamplarie in conformitate cu proiectul de executie si normativele in vigoare.</p> <p>f) montarea pardoselilor din lemn (dusumele din scandura, parchet de diferite esente fag, stejar, foi de parchet laminat),</p> <p>g) executarea acoperisului tip sarpanita, incadrarea si ajustarea tamplariei.</p> <p>h) organizeaza si curata propriul loc de munca in vederea desfasurarii activitatii de dulgherie /tamplarie.</p> <p>i) verifica calitatea lucrarilor de dulgherie/tamplarie in conformitate cu proiectul de executie si normativele in vigoare, remediaza defectiunile aparute astfel incat lucrarile executate sa corespunda cu proiectul de executie si normativele in vigoare.</p> <p>j) Respecta intocmai sarcinile si indicatiile primite de la seful direct cu privire la procesul tehnologic si materialele folosite (proportii, cantitati, calitate);</p> <p>k) Respecta intocmai precizarile si indicatiile inscise in proiectele de executie;</p> <p>l) Executa lucrari de vopsitorie dupa caz;</p> <p>m) Utilizeaza rational timpul de lucru si materialele, echipamentele de lucru din dotare;</p> <p>n) Indeplineste orice alte sarcini, activitati si atributii specifice trasate de conducerea executiva in legatura cu activitatea pe care o desfasoara;</p> <p>o) Aduce la cunostinta sefului ierarhic orice disfunctionalitate ce poate sa apara in procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activitatii;</p>	<p>1. de baza:: Calificare ca dulgher;</p> <p>2. cursuri speciale: Calificare domeniul de activitate al postului.</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata
6	Electrician in constructii	741101	0	<p>a) Isi insuseste precis ce operatie are de manuit , faza de lucru are de indeplinit,</p> <p>b) Face necesarul de material solicitand sa fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executarii lucrarii,</p> <p>c) Raspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc.pe care le are in primire ,</p> <p>d) Intrerupe tensiunea si separa instalatia sau partea de instalatie , dupa caz, la care urmeaza sa lucreze,</p> <p>e) Identifica instalatia sau partea din instalatie in care urmeaza a se lucra,</p> <p>f) Verifica lipsa tensiunii si legarea imediata a instalatiei sau a partii de instalatie la pamant si in scurtcircuit,</p> <p>g) Delimiteaza corespunzator conform N.G.P.M. zona de lucru,</p> <p>h) Executa legaturile la pamant si in scurtcircuit in zona de lucru,</p> <p>i) Efectueaza lucrari de intretinere, reparatii si inlocuire la instalatii de complexitate medie si mica din firma, conform procedurilor specifice de lucru si in conditii de siguranta.</p> <p>j) Efectueaza lucrari de demontare si recuperare a materialelor din instalatiile electrice demontate.</p> <p>k) Executa lucrari de refacere a legaturilor de impamantare, cu respectarea normelor de Securitate si Sanatate a Muncii.</p> <p>l) Efectueaza controlul final al instalatiilor de automatizare.</p> <p>m) Inainte de inceperea fiecarei lucrari delimiteaza zona de lucru conform normelor de Securitate si Sanatate a Muncii, intrerupe tensiunea, verifica lipsa tensiunii si legarea la pamant si in scurtcircuit..</p> <p>n) Monteaza corpurile electrice de iluminat : aplici, lustre, senzori, etc. montarea de intrerupatoare si prize</p> <p>o) Remediază defectiunile provocate de scurtcircuit in instalatiile electrice si ia masuri pentru prevenirea lor.</p> <p>p) Verifica protectia prin legare la nul si/ sau impamantare.</p> <p>q) Se asigura impotriva accidentelor de natura neelectrica care ar putea surveni pe parcursul executarii lucrarii,</p> <p>r) Verifica instalatiile de protectie prin legare la nul si/sau legare la pamant,</p> <p>s) Verifica echipamentul de protectia muncii,</p> <p>t) Verifica periodic integritatea izolatiilor si a carcaselor instalatiilor electrice.</p> <p>u) Autorizeaza accesul de lucru cu foc deschis daca lucrarea o impune,</p> <p>v) In caz de accident de munca informeaza primul administratorul despre eveniment ,</p>	<p>Studii minime: Absolvirea învățământului obligatoriu (gimnaziu - 8 clase sau liceu/școală profesională - 10 clase, în funcție de anul absolvirii).</p> <p>Calificare profesională: Cursuri de calificare (Electrician în construcții): Urmarea unor cursuri acreditate (CNFPA/ANC) care oferă diplome recunoscute.</p> <p>Școli de meserii sau Licee tehnologice: Specializarea în electrotehnică.</p> <p>Autorizare obligatorie: Certificarea din partea ANRE (Gradul I, II, etc.) este necesară pentru a lucra conform normelor de siguranță.</p> <p>Competențe: Cunoștințe despre citirea schemelor electrice, instalarea și repararea sistemelor, siguranța muncii.</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
7	Femeie de serviciu	911201	0	<p>a) să folosească timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefi ierarhici</p> <p>b) să realizeze igienizarea spațiilor de lucru și în special a toaletelor, diverselor suprafețe de contact, obiectelor sanitare, mânerelor, ușilor, barelor de susținere prin utilizarea substanțelor dezinfectante adecvate locului de dezinfectat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;</p> <p>c) să mențină igiena și starea de sănătate personală și efectuează periodic controlul stării de sănătate proprii</p> <p>d) să identifice sculele și utilajele cu acționare manuală în funcție de tipul operației de realizat, natura murdăriei de înlăturat și în concordanță cu tipul suprafeței de curățat;</p> <p>e) să monteze corect elementele componente și accesoriile sculelor și utilajelor cu acționare manuală, verifică permanent înainte de utilizare starea de curățenie și lipsa deteriorărilor pentru asigurarea calității operațiilor de curățare;</p> <p>f) să utilizeze corect și cu atenție sculele și utilajele cu acționare manuală evitând degradarea acestora și distrugerea suprafețelor de curățat;</p> <p>g) să utilizeze sculele și utilajele cu acționare manuală împreună cu substanțele (produse acide, produse alcaline, diluanți etc.) și materialele specifice, în funcție de natura murdăriei de înlăturat (aderentă/neaderentă, hidrosolubilă/nehidrosolubilă, emulsionabilă/solubilă cu dizolvant/cu posibilitate de descompunere din punct de vedere chimic), conform instrucțiunilor de lucru, în corelație cu scopul urmărit (curățire calcar, rugină, grăsimi și cruste în bucătării, ulei și grăsimi în ateliere industriale, ceară și resturi de soluții pentru tratarea pardoselilor etc.) și particularitățile spațiului de curățat (suprafețe lavabile moi - mochete, covoare etc., suprafețe lavabile tari - gresie, marmură, PVC, linoleum etc., pereți interiori etc.)</p> <p>h) să asambleze părțile componente ale utilajelor în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, conectează furtunile de racordare și asamblează ferm tuburile de aspirare;</p> <p>i) să utilizeze utilajele cu acționare electro-mecanică în funcție de specificul acestora, cu respectarea instrucțiunilor de folosire menționate de producători;</p> <p>j) să utilizeze utilajele cu acționare electro-mecanică în corelație cu natura suprafețelor de curățat și tipul</p>	<p>1. Studii necesare</p> <p>Învățământ minim obligatoriu: Majoritatea angajatorilor solicită absolvirea studiilor gimnaziale (8 sau 10 clase, în funcție de legislația în vigoare privind învățământul obligatoriu).</p> <p>Calificări opționale: Deși nu sunt obligatorii, certificatele de calificare profesională pentru ocupația de „Agent de curățenie clădiri și mijloace de transport” pot oferi un avantaj la angajare, în special în instituții publice sau companii mari.</p> <p>2. Competențe și abilități practice</p> <p>Utilizarea echipamentelor:</p> <p>Capacitatea de a folosi aspiratoare industriale, mașini de lustruit pardoseli sau aparate de curățat cu abur.</p> <p>Cunoașterea substanțelor chimice:</p> <p>Înțelegerea modului de dozare și aplicare a detergenților și dezinfectanților, respectând normele de protecție a muncii.</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată
8	Fierar betonist	711402	0	<p>a) executarea armaturilor pentru diferitele elemente de rezistență ale construcțiilor (fundatii, stalpi, grinzi, plansee, scari, pereti) din beton armat monolit,</p> <p>b) citește și interpretează planurile de execuție și cele de detaliu pentru executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul de execuție.</p> <p>c) efectuează calcule matematice simple de apreciere a necesarului de materiale pentru executarea lucrărilor</p> <p>d) masoară și trasează amplasamentul lucrărilor de în conformitate cu proiectul de execuție și normativele în vigoare.</p> <p>e) pregătește materialele pentru lucrările de armare:</p> <p>1. Sortează oțelul beton cu atenție, în funcție de tipul necesar, conform prevederilor din standardele tehnice, ținând seama de caracteristicile acestuia, cerințele cuprinse în proiectul de execuție și comanda de executat.</p> <p>2. Îndreaptă oțelul beton cu precizie, prin metoda adecvată, în funcție de forma de livrare, respectând procedura de lucru în corelație cu caracteristicile sale și utilizând echipamente și dispozitive adecvate conform instrucțiunilor tehnice de lucru.</p> <p>3. Depozitează oțelul beton cu responsabilitate, în spații special amenajate și protejate, în mod ordonat, pe categorii de diametre, în funcție de comenzile de realizat.</p> <p>f) Execută lucrări de fasonare a oțelului beton, lucrări de armare pentru elemente prefabricate din beton, lucrări de armare pentru elemente din beton armat monolit, lucrări de armare pentru elemente pre-tensionate/post-tensionate din beton etc.:</p> <p>1. Identifică oțelul beton pentru realizarea comenzii cu atenție, conform indicațiilor din extrasul de armare, în funcție de caracteristicile necesare și tipul lucrării de executat.</p> <p>2. Debitează oțelul beton cu precizie și responsabilitate, conform procedurii specifice, în funcție de metoda aplicată și tipul materialului de lucru, corespunzător marcajelor aplicate având în vedere minimizarea pierderilor de material, respectând cotele indicate în extrasul de armare și utilizând sculele și dispozitivele necesare.</p> <p>3. Realizează corect profilul armăturilor prin îndoire, respectând tipul și dimensiunile indicate în extrasul de</p>	<p>1. de baza: Calificare în domeniul în care activează;</p> <p>2. cursuri speciale: Nu este cazul.</p> <p>3. Competențe: - Usurinta în citirea și interpretarea unei scheme de armatură;</p> <p>- Pregătirea materialelor de construcții;</p> <p>- Fasonarea oțelului beton;</p> <p>- Montarea armaturilor;</p> <p>- Transportul și manipularea materialelor pentru lucrările de armare;</p> <p>- Discernământ și capacitatea de a rezolva problemele;</p> <p>- Spirit de ordine și disciplină;</p> <p>- Usurinta în comunicare;</p> <p>- Capacitatea de a lucra în echipă;</p> <p>- Corectitudine și loialitate față de firmă, flexibilitate;</p> <p>- Rezistența la efort și stres;</p> <p>3. Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
9	Frezor	722408	0	<p>Pregătirea procesului de lucru: Studiază desenele tehnice și specificațiile proiectului pentru a determina dimensiunile și toleranțele necesare.</p> <p>Configurarea utilajului: Fixează piesele brute în universalul strungului și montează cuțitele de strung sau alte scule așchietoare potrivite materialului lucrat.</p> <p>Operarea strungului: Execută operații de strunjire exterioară și interioară, fasonare, retezare, filetare sau găurire conform cotelor stabilite.</p> <p>Monitorizarea calității: Utilizează instrumente de măsură de precizie (șublere, micrometre, comparatoare) pentru a verifica dacă piesa finală respectă standardele de calitate [1, 2].</p> <p>Întreținerea echipamentului: Curăță utilajul după utilizare, verifică nivelul lichidului de răcire și raportează orice defecțiune tehnică pentru mentenanță.</p> <p>Siguranța muncii: Respectă normele stricte de protecție a muncii, utilizând echipamentul individual de protecție (ochelari, salopetă ajustată) pentru a preveni accidentele cauzate de șpan sau piese în mișcare.</p>	<p>Învățământ profesional sau liceu tehnologic: Absolvirea unei școli profesionale (Nivel 3 de calificare) sau a unui liceu tehnologic (Nivel 4) cu profil Mecanică, specializarea „Frezor-rabotor-mortezor”.</p> <p>Cursuri de formare profesională: Adulții pot obține calificarea prin cursuri de recalificare sau perfecționare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), cum ar fi cele pentru Operator la mașini-unelte cu comandă numerică (CNC). Un frezor trebuie să stăpânească următoarele abilități specifice:</p> <p>Interpretarea desenului tehnic: Capacitatea de a citi și înțelege documentația tehnică, cotele și toleranțele geometrice.</p> <p>Operarea mașinilor-unelte: Cunoașterea funcționării mașinilor de frezat universale sau a celor cu comandă numerică (CNC).</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată
10	Lacatus constructii metalice	721407	0	<p>a) Raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii la locul de munca repartizat in cadrul punctului de lucru.</p> <p>b) Construieste, monteaza si instaleaza diferite structuri metalice in hala/ pe santierul de constructii;</p> <p>c) Ajusteaza, asambleaza imbrina, finiseaza, incadreaza usi, ferestre metalice in interiorul constructiei;</p> <p>d) Ajuta la executarea cofrajelor pentru turnarea betonului;</p> <p>e) Confectioneaza panourile folosite la cofrag;</p> <p>f) Executa constructii metalice cu caracter provizoriu sau definitive;</p> <p>g) Ansambleaza structurile metalice confectionate;</p> <p>h) Respecta intocmai sarcinile si indicatiile primite de la seful direct cu privire la procesul tehnologic si materialele folosite (proportii, cantitati, calitate);</p> <p>i) Respecta intocmai precizarile si indicatiile inscrise in proiectele de executie;</p> <p>j) Executa lucrari de vopsitorie dupa caz;</p> <p>k) Utilizeaza rational timpul de lucru si materialele, echipamentele de lucru din dotare;</p> <p>l) Indeplineste orice alte sarcini, activitati si atributii specifice trasate de conducerea executiva in legatura cu activitatea pe care o desfasoara;</p> <p>m) Aduce la cunostinta sefului ierarhic orice disfunctionalitate ce poate sa apara in procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activitatii;</p> <p>n) Ia masuri pentru gospodarierea rationala a energiei electrice, apei si a celorlalte materiale de consum utilizate;</p> <p>o) Utilizeaza echipamentele, sculele si materialele puse la dispozitie de societate pentru executarea sarcinilor de serviciu;</p> <p>p) Ia masuri pentru evitarea intreruperilor, stagnarilor si reducerea timpului neproductiv in activitatea ce o desfasurati si nu determinati intarzieri ale altor formatii prin nepredarea frontului de lucru la data prevazuta.</p> <p>q) Sa utilizeze adecvat, conform indicatiilor, echipamentele de lucru si de protectie de cate ori este nevoie, fara a face rabat de la norme.</p> <p>r) Sa asigure realizarea programului cantitativ zilnic astfel incat sa va realizati salariul negociat.</p>	<p>1. de baza:: Calificare lacatus in domeniul in care activeaza;</p> <p>2. cursuri speciale: Nu este cazul.</p> <p>3. Competente: - Usurinta in citirea si interpretarea unui desen tehnic din domeniu;</p> <p>- Discernamant si capacitatea de a rezolva problemele;</p> <p>- Spirit de ordine si disciplina;</p> <p>- Usurinta in comunicare;</p> <p>- Capacitatea de a lucra in echipa;</p> <p>- Corectitudine si loialitate fata de firma, flexibilitate;</p> <p>- Rezistenta la efort si stres;</p> <p>3. Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
11	Maistru atelier Avermann	311201	0	<p>Coordonarea și Organizarea Producției</p> <p>Planificarea fluxului de lucru: Organizează activitatea zilnică a echipei (lăcătuși, sudori, mecanici) pentru a respecta termenele de livrare.</p> <p>Alocarea resurselor: Distribuie sarcinile conform competențelor fiecărui subordonat și monitorizează utilizarea eficientă a materiilor prime și a utilajelor de producție.</p> <p>Controlul calității: Verifică conformitatea produselor intermediare și finale cu desenele tehnice și standardele specifice.</p> <p>2. Managementul Echipei și SSM</p> <p>Instruirea personalului: Coordonează formarea continuă a echipei și se asigură că toți angajații respectă normele de Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU).</p> <p>Monitorizarea performanței: Evaluează activitatea subordonaților și propune măsuri de optimizare a randamentului de lucru.</p> <p>3. Mentenanță și Gestiune Tehnică</p> <p>Întreținerea echipamentelor: Supraveghează starea de funcționare a utilajelor din atelier (mașini de debitat laser, abkant, aparate de sudură) și programează mentenanța preventivă.</p> <p>Gestiunea stocurilor: Urmărește necesarul de consumabile și piese de schimb, raportând necesarul către departamentul de achiziții.</p> <p>4. Documentare și Raportare</p> <p>Raportare zilnică: Întocmește rapoarte de producție și fișe de pontaj pentru personalul din subordine.</p> <p>Interpretare tehnică: Analizează documentația tehnică primită de la proiectanți și oferă soluții practice pentru execuția pieselor complexe.</p> <p>Pentru a aplica direct sau a consulta posturile disponibile, puteți accesa secțiunea de Cariere Avermann.</p>	<p>1. Căminar necesare</p> <p>În România, accesul la această poziție necesită în general următoarele documente și studii:</p> <p>Diplomă de Maistru: Obținută prin cursuri de specializare acreditate (cod COR 311504 pentru maistru lăcătuș/construcții metalice sau similar).</p> <p>Studii tehnice: Absolvirea unei școli postliceale de maistri sau a unei facultăți cu profil tehnic (Inginerie Mecanică, TCM) constituie un avantaj major.</p> <p>Atestări specifice: Autorizații de tip ISCIR (dacă atelierul implică echipamente de ridicat) sau certificări de sudură (ex: IWS - International Welding Specialist), având în vedere profilul Avermann.</p> <p>2. Competențe Tehnice (Hard Skills)</p> <p>Un maistru la Avermann trebuie să stăpânească:</p> <p>Citirea desenelor tehnice:</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată
12	Maistru atelier turnare	311201	0	<p>Coordonarea Producției: Organizarea activității formației de lucru (turnători, modeleori, curățitori) pentru a respecta planul de producție, asigurând ordinea și disciplina.</p> <p>Supervizarea Tehnică: Urmărirea riguroasă a proceselor tehnologice de turnare (pregătirea amestecurilor, topirea metalului, turnarea în forme, solidificarea).</p> <p>Controlul Calității: Verificarea pieselor turnate pentru a detecta defecte (sulfuri, incluziuni, fisuri) și luarea măsurilor corective imediat.</p> <p>Mentenanță și Securitate: Asigurarea funcționării utilajelor și echipamentelor (cuptoare, macarale) și verificarea dotărilor de securitate a muncii.</p> <p>Instruire și Management: Instruirea personalului privind normele SSM, utilizarea echipamentelor de protecție și gestionarea situațiilor de urgență.</p> <p>Evidența Activității: Întocmirea documentelor de producție, raportarea consumurilor de materiale și a timpilor de lucru.</p>	<p>Calificare necesară: Căminar de calificare nivel V (maistru) în specializarea mecanică, metalurgie sau tehnologii materialelor.</p> <p>Competențe Tehnice (Hard Skills):</p> <p>Cunoașterea proceselor de topire și turnare a metalelor.</p> <p>Coordonarea și evaluarea activităților de întreținere a utilajelor din secție.</p> <p>Verificarea conformității pieselor turnate (dimensiuni, structură, defecte).</p> <p>Gestionarea materiilor prime și a materialelor auxiliare.</p> <p>Competențe Organizatorice (Soft Skills):</p> <p>Coordonarea formațiilor de lucru și planificarea producției.</p> <p>Capacitatea de a instrui și superviza personalul din subordine.</p> <p>Respectarea și implementarea normelor de protecția muncii (SSM) și PSL.</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
13	Manager proiect	242101	0	<p>a) Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati.</p> <p>a) Stabileste relatii de colaborare pe termen lung cu partenerii, clientii, beneficiarii si finantatorii proiectului.</p> <p>b) Pregateste datele necesare pentru intocmirea bugetului si cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale in conformitate cu propunerea inaintata, cu comentariile beneficiarului si cu activitatile prevazute a se desfasura in cadrul proiectului, asigurand resursele necesare bunei desfasurari a acestuia.</p> <p>c) Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare catre finantatori, parteneri si beneficiari cu respectarea datelor prevazute in contracte.</p> <p>d) Asigura circulatia informatiei in cadrul proiectului si pentru alte departamente ale organizatiei, organizand periodic intalniri cu echipa de proiect si prezentand proiectul celorlalte departamente implicate.</p> <p>e) Asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea proiectului si informeaza la timp echipa de management despre problemele aparute si pe care nu le poate rezolva la nivelul sau.</p> <p>f) Arhiveaza corespunzator toata documentatia legata de proiect.</p> <p>g) Pregateste noi proiecte care valorifica expertiza existenta la nivelul organizatiei si rezultatele proiectelor anterioare si face propuneri de buget pentru fiecare proiect in parte pe care le inaintea spre aprobare sefului direct.</p> <p>h) Face propuneri de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse.</p> <p>i) Evalueaza impactul proiectului si il comunica conducerii, finantatorilor si partenerilor de proiect.</p> <p>j) Respectă planificarea activităților proiectului, cu prioritățile adecvate, și controlează activitățile critice ale proiectului.</p> <p>k) Estimează și planifică activitatea de proiect realizând un plan de dezvoltare a proiectului (pe baza obiectivelor generale ale proiectului se definesc fazele, activitățile, constrângerile și termenele acestuia).</p> <p>l) Precizează în planul de dezvoltare de proiect puncte de control / avizare prin care să se asigure o</p>	<p>de baza: - studii superioare tehnice/ economice</p> <p>cursuri speciale: - Cursuri de specializare in domeniul (Manager de Proiect)</p> <p>Cunostinte relevante: - Cunoasterea foarte buna a legislatiei in domeniul</p> <p>- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint, programe de baze de date.</p> <p>Competente: - Foarte bune abilitati de negociere ;</p> <p>- Competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor;</p> <p>- Competente de negociere la nivel profesionist;</p> <p>- Gandire si capacitate de analiza si sinteza;</p> <p>- Discernamant si capacitatea de a rezolva problemele;</p> <p>- Spirit de ordine si disciplina;</p> <p>- Usurinta in comunicare;</p> <p>- Capacitatea de a lucra in echipa;</p> <p>- Dorinta de dezvoltare a subordonatilor si capacitate de</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata
14	Mecanic statie	834202	0	<p>a) Efectueaza verificarile tehnice de intretinere zilnica a statiei la care este alocat si consemneaza operatiunile efectuate in lista verificarilor zilnice;</p> <p>b) Efectueaza curatirea statiei alocate la terminarea programului de lucru;</p> <p>c) Participa la lucrarile de mentenanta impreuna cu echipa de lucru;</p> <p>d) Executa operatiile necesare functionarii statiei astfel incat sa se respecte: o termenul convenit cu clientul in functie de prioritatile stabilite de seful de statie;</p> <p>o tipul de produs si cantitatile solicitate de client</p> <p>o conditiile de calitate prescrise de standarde, normative si certificari in vigoare;</p> <p>o conditiile solicitate de client fara acordare de documente de calitate, cu aprobarea prealabila a conducerii companiei;</p> <p>e) Pregateste statia in vederea inceperii fabricatiei;</p> <p>f) La proba de mers in gol, urmareste functionarea normala a subsansablurilor semnalizand operatorului / sefului de statie eventualele probleme de functionare (zgomote anormale, defectiuni vizibile, structuri metalice rupte,etc)</p> <p>g) Se asigura de existenta materiilor prime in bunecarele statiei;</p> <p>h) La sosirea transportoarelor auto indruma si ajuta conducatorul auto sa pozitioneze autoutilitara corespunzator;</p> <p>i) Dirijeaza spre pozitia corecta de incarcare masinile destinate transportului de materii prime/ agregate/ beton/ asfalt;</p> <p>j) Transporta si manipuleaza echipamentul de lucru, respectandu-se procedurile generale si specifice de transport ale echipamentului respectiv;</p> <p>k) Informeaza de indata superiorul ierarhic sau supraordonatii acestuia, cu privire la defectarea sculelor, dispozitivelor si utilajelor, intervenind doar la solicitarea expresa a sefului;</p> <p>l) Asigura conformitatea instalatiei astfel incat sa se obtina/ sa se mentina Certificatele de etalonare metrologica, Autorizatia ISCIR, Autorizatia de mediu, Autorizatia ISU, astfel:</p>	<p>1. de baza:: Studii medii/ 10 clase/ scoala profesionala-</p> <p>Calificare in domeniul in care activeaza mecanic;</p> <p>2. cursuri speciale: Nu este cazul.</p> <p>3. Competente: - Usurinta in intelegerea functionalitatii statiei;</p> <p>- Discernamant si capacitatea de a rezolva problemele;</p> <p>- Spirit de ordine si disciplina;</p> <p>- Usurinta in comunicare;</p> <p>- Capacitatea de a lucra atat in echipa cat si independent;</p> <p>- Corectitudine si loialitate fata de firma, flexibilitate;</p> <p>- Rezistenta la efort si stres;</p> <p>3. Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
15	Mecanic utilaj	723302	0	<p>1. Gestionarea Agregatelor (Sarcina Principala)</p> <p>Alimentarea buncărelor: Mașinistul folosește încărcătorul frontal (vola) pentru a prelua sorturile de agregate (nisip, pietriș, margăritar) din depozite și a le încărca în buncărele de dozare ale stației.</p> <p>Omogenizarea stocurilor: Menține grămezile de agregate compacte și organizate pentru a evita amestecarea sorturilor diferite.</p> <p>Gestionarea umidității: În funcție de condițiile meteo din 2026, mașinistul trebuie să preia material din zonele mai uscate sau mai umede ale stocului, conform indicațiilor operatorului de stație.</p> <p>2. Întreținerea Incintei Stației</p> <p>Curățenia rampelor: Menține curate căile de acces pentru betoniere și rampele de descărcare ale basculantelor care aduc agregate.</p> <p>Reciclarea reziduurilor: Manipulează betonul rezidual din bazinele de decantare sau din sistemul de reciclare al stației.</p> <p>Deszăpezire: Pe timp de iarnă, asigură funcționarea stației prin curățarea drumurilor interne.</p> <p>3. Responsabilități Tehnice și de Siguranță</p> <p>Verificarea utilajului: Verifică zilnic sistemele hidraulice și de ungere ale încărcătorului, având în vedere uzura ridicată cauzată de praful de ciment și nisip.</p> <p>Siguranța circulației: Stațiile de betoane sunt zone aglomerate; mașinistul trebuie să fie extrem de atent la mișcările automixerelor și la personalul de la sol.</p>	<p>Educație: Este necesară absolvirea învățământului minim obligatoriu (10 clase sau școala profesională, în funcție de legislația în vigoare la momentul absolvirii).</p> <p>Vârsta: Candidatul trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani împliniți.</p> <p>Stare de sănătate: Este obligatorie o adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau medicina muncii) care să ateste că persoana este aptă pentru conducerea utilajelor.</p> <p>2. Certificare și Formare Profesională</p> <p>Exercitarea profesiei necesită obținerea unui certificat de calificare profesională recunoscut de Ministerul Muncii și Ministerul Educației prin Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).</p> <p>Cursuri de calificare: Au o durată medie de 4 luni (sau mai puțin în cazul evaluării competențelor pentru cei cu experiență) și includ</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată
16	Muncitor necalificat	931203	0	<p>4.8.1. Specifice postului :</p> <p>a) Realizeaza lucrari simple de intretinere a spatiilor de lucru din cadrul locului de munca;</p> <p>b) Realizeaza lucrari de curatenie la locul de munca, atat interior cat si exterior;</p> <p>a) Realizeaza transportul și manipularea materialelor pentru lucrarile de armare;</p> <p>b) Incarca, descarca materiale de constructie si produsele necesare desfasurarii lucrarilor in cadrul echipei din care face parte;</p> <p>c) Ajuta echipa din care face parte la deservirea diferitelor masini si echipamente;</p> <p>d) Participa activ la rezolvarea sarcinilor echipei din care face parte;</p> <p>e) Ajuta la executarea armaturilor pentru diferitele elemente de rezistenta ale constructiilor (fundatii, stalpi, grinzi, plansee, scari, pereti) din beton armat monolit,</p> <p>f) Ajuta la pregatirea materialelor pentru lucrarile in derulare;</p> <p>g) Ajuta la indreptarea otelului beton livrat în colaci, indreptarea barelor de otel beton, fasonarea otelului beton, depozitarea temporara a armaturilor, montarea armaturilor etc.;</p> <p>h) Ajuta la executia lucrarilor de fasonare a otelului beton, lucrari de armare pentru elemente prefabricate din beton, lucrari de armare pentru elemente din beton armat monolit, lucrari de armare pentru elemente pre-tensionate/post-tensionate din beton etc.;</p> <p>c) Sa nu inceapa nici o lucrare fara acordul sefului direct.</p> <p>d) Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si fara a lasa locul de munca in ordine, utilajele in functiune sau sub stare de functiune.</p> <p>e) Sa respecte intocmai programul de lucru de 8 ore si in cazul cand beneficiarul impune un termen mai mic conform graficelor de executie, veti prelungi programul la 10 sau 12 ore si daca este nevoie se va lucra si sambata, duminica sau alte sarbatori legale, cu plata corespunzatoare numarului de ore lucrate. Refuzul de indeplinire a acestui articol poate duce la rezilierea contractului de munca a celor implicati.</p> <p>f) Sa nu permita accesul persoanelor straine in incinta in care isi desfasoara activitatea.</p> <p>g) Sa nu consume bauturi alcoolice, tigari, droguri in incinta punctului de lucru si nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare sau lucrul la inaltime.</p>	<p>1. de baza:: - Nu este cazul;</p> <p>2. cursuri speciale: - Nu este cazul.</p> <p>3. Competente: - Spirit de ordine si disciplina;</p> <p>- Usurinta in comunicare;</p> <p>- Capacitatea de a lucra in echipa;</p> <p>- Corectitudine si loialitate fata de firma, flexibilitate;</p> <p>- Rezistenta la efort si stres;</p> <p>3. Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
17	Operator statie betoane	811412	0	<p>Gestioneaza baza de date referitoare la furnizori, materiale aprovizionate, vehicule transportoare, rețete de beton, clienti, santiere, date de contact urmand urmatoarii pasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduce datele de identificare ale furnizorilor de materiale pentru statia de betoane. - Introduce datele referitoare la cimentul aprovizionat (marca, numar aviz de insotire a marfii, cantitate). - Actualizeaza baza de date continand vehiculele care incarca marfa de la statia de betoane. - Introduce si face modificari la rețetele de beton la recomandarea sefului de laborator. - Actualizeaza datele referitoare la clienti, santierele pe care acestia isi desfasoara activitatea si datele de contact ale responsabililor din santier. <p>b) Optimizeaza modul de functionare al statiei, viteza de aprovizionare cu agregate prin elevator, modul de functionare al sondelor de umiditate si de temperatura efectuand urmatoarele operatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regleaza debitul de agregate care intra in statie prin modificarea vitezei de functionare a elevatorului. - Regleaza umiditatea agregatelor pentru silozurile neprevazute cu sonde, pe baza rezultatelor furnizate de Laborator. - Gestioneaza silozurile de agregate cu care se lucreaza in mod curent. <p>c) Furnizeaza informatii referitoare la productie si consumul de material serviciului de gestiune si contabilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmite catre serviciul de gestiune / contabilitate datele statistice referitoare la productia din ziua precedenta, precum si consumul de materiale necesare realizarii productiei. <p>d) Intocmeste avizul de insotire a marfii si elibereaza bonul de livrare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elibereaza avizul de insotire a marfii completat cu cantitatea, tipul de beton, compozitia betonului, specificatia betonului precum si bonul de livrare al betonului e) organizeaza si curata propriul loc de munca in vederea desfasurarii activitatii <p>f) verifica calitatea lucrarilor in conformitate cu proiectul de executie si normativele in vigoare, remediaza defectiunile aparute astfel incat lucrarile executate sa corespunda cu proiectul de executie si normativele in vigoare.</p> <p>4.8.1. Asigura managementul financiar al imobilelor din patrimonial societatii</p>	<p>1. Studii și Formare Profesională Nivel de studii: Se solicită, de regulă, absolvirea studiilor medii (liceu sau școală profesională), preferabil cu profil tehnic. Calificare obligatorie: Este necesar un certificat de calificare pentru ocupația de „Mașinist la instalații de preparat și turnat beton și mixturi asfaltice” (sau denumiri echivalente în COR 2026). Cursuri de specializare: Formarea include aproximativ 180 de ore de teorie și practică, acoperind tehnologia betonului și operarea instalațiilor automatizate.</p> <p>2. Competențe Tehnice și Specifice Conform standardului ocupațional, un operator trebuie să dețină următoarele competențe: Operare PC: Capacitatea de a utiliza software-ul de gestiune al stației pentru introducerea rețetelor și monitorizarea</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata
18	Responsabil Administrare Patrimoniu	242104	0	<p>a) asigură administrarea și întreținerea sediilor și a clădirilor aflate în administrarea societății (proprietate, chirie, alte modalități), altele decât cele în care se desfășoară activitatea de producție sau administrativă;</p> <p>b) asigură efectuarea măsurătorilor PRAM pentru imobilele aflate în proprietatea societății;</p> <p>c) asigură verificarea periodică a centralelor termice;</p> <p>d) efectuarea dezinsecției;</p> <p>e) înregistrează avariile apărute și supraveghează modul în care sunt realizate reparațiile;</p> <p>f) ține evidența, urmărește și gestionează execuția contractelor de prestări servicii/furnizare pază, utilități ș.a. servicii de utilitate generală în spațiile societății, altele decât cele în care se desfășoară activitatea de producție sau administrativă;</p> <p>g) ține evidența, urmărește execuția și gestionează contractele de închiriere spații;</p> <p>h) asigură/urmărește facturarea serviciilor de închiriere, precum și refacturarea consumurilor aferente imobilelor închiriate și urmărește decontarea acestora;</p> <p>i) asigură relaționarea cu chiriașii/partenerii societății/alte entități implicate în legătura cu imobilele administrate;</p> <p>j) realizează/ gestionează/ coordonează lucrările de întreținere, reparații, investiții imobile, inclusiv proiectare, branșare utilități și recepții lucrări;</p> <p>k) asigură achizițiile minimale pentru continuitatea lucrărilor;</p> <p>l) gestionează lucrările de construcții-montaj și amenajare ale imobilelor;</p> <p>m) elaborează și depune documentația pentru avizarea diverselor construcții/ lucrări de amenajare a spațiilor din imobilele/ deținute de societate;</p> <p>n) Participa la intalniri periodice</p> <p>o) pentru actualizare informatii cu privire la buna desfasurare a activitatii si completare program stabilit zilnic a activitatii desfasurate in teren si la birou.</p> <p>p) realizeaza orice activitate sau sarcina ce prin natura lor intra sub incidenta domeniului sau.</p>	<p>1. Căminare și Studii necesare Cerințele de studii variază în funcție de complexitatea postului și instituția angajatoare: Studii superioare (S): De regulă, sunt solicitate diplome de licență în domenii precum științe economice, juridice, administrative sau tehnice. Experiență: Multe posturi din instituții publice (cum ar fi universitățile sau unitățile de învățământ) solicită o vechime în specialitatea studiilor de minimum 1-5 ani.</p> <p>2. Competențe Profesionale (Hard Skills) Un responsabil de patrimoniu în 2026 trebuie să dețină următoarele competențe tehnice: Gestiune și inventariere: Capacitatea de a efectua verificări periodice ale bunurilor din teren și depozite. Cunoștințe legislative: Stăpânirea Codului Administrativ, a</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
19	Sef Profil	311104	0	<p>a) Verifica conditiile de desfasurare a activitatii din cadrul profilului de incercari ANCFD, B.Ba.Bp, GTF si MBM, M, MD.</p> <p>b) Respecta si verifica metodologiile si evidentele folosite, procedurile de lucru si prevederile normelor tehnice in efectuarea analizelor si incercarilor de laborator;</p> <p>c) Efectueaza calculul compozitiilor de beton in vederea efectuării probelor preliminare pentru stabilirea amestecurilor optime necesare emiterii de retete;</p> <p>d) Este responsabil de efectuarea incercarilor pentru: cimenturi, aditivi, agregate, beton;</p> <p>e) Inregistreaza si centralizeaza lunar datele obtinute la efectuarea incercarilor si determinarilor de laborator;</p> <p>f) Respecta regulamentul de ordine interioara, instructiunile si deciziile interne;</p> <p>g) Mentine documentatia indosariata o pastreaza in bibliorafuri si se ingrijeste de pastrarea acesteia in bune conditii de curatenie si securitate;</p> <p>h) Este obligat sa respecte secretul profesional cu privire la toate informatiile obtinute in timpul realizarii atributiilor sale.</p> <p>i) Trebuie sa asigure si sa respecte toate conditiile pentru pastrarea confidentialitatii si securitatii practicilor sale, dupa cum este cerut de utilizatorul serviciilor sale.</p> <p>j) Excluce ori</p> <p>k) ce influenta asupra rezultatelor examenarilor si incercarilor exercitata de personale sau organizatii externe laboratorului de incercari.</p> <p>l) Ii este interzis sa se angajeze in vreo activitate care poate periclita increderea in independenta rationamentelor sale si in integritatea sa in ceea ce priveste activitatile de incercare.</p> <p>m) Nu este supus nici unei presiuni comerciale, financiare sau de alta natura, care ar putea influenta rationamentul tehnic.</p> <p>n) Cunoaste prevederile H.G. 781/2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu, Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate;</p> <p>o) Respecta prevederile H.G. 585/2002;</p>	<p>1. Nivel de studii: Sunt obligatori studiile superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, în profilul specific postului .</p> <p>Vechime: Pentru funcțiile de conducere, se solicită de regulă o vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani (pentru sectorul public, conform Codului Administrativ actualizat în 2026).</p> <p>Certificări suplimentare: Este necesară absolvirea unor cursuri de perfecționare în management sau administrație publică, după caz.</p> <p>2. Competențe Profesionale (Hard Skills)</p> <p>Expertiză tehnică: Cunoașterea aprofundată a standardelor și procedurilor specifice „profilului” (ex: norme de încercări în laborator sau legislația muncii pentru resurse umane).</p> <p>Gândire logică și rezolvare de probleme: Capacitatea de a</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata
20	Sofer autocamion/ masina de mare tonaj	833201	0	<p>a) Execută transportul betonului (șapă, mortar) la locul de punere în operă, conform comenzilor primite de la operatorul de stație;</p> <p>b) Asigură buna funcționare a automalaxorului prin respectarea graficului de întreținere și gresare;</p> <p>c) Răspunde de cantitatea și calitatea betonului din momentul în care automalaxorul a fost încărcat și până la beneficiar;</p> <p>d) Asigură existența la bordul autovehiculului a documentelor impuse de categoria de transport rutier efectuată și de prevederile legale în vigoare;</p> <p>e) Ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului.</p> <p>f) respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;</p> <p>g) efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului;</p> <p>h) nu pleaca in cursa daca constata defectiuni/ nereguli ale autovehiculului si isi anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;</p> <p>i) preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), diagrame, bonuri de transport, nota de receptie, etc;</p> <p>j) mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului avut in primire;</p> <p>k) parcheaza autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectand regulile de parcare;</p> <p>l) pastreaza certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;</p> <p>m) participa la operatiunile de incarcare si descarcare a autovehiculului astfel incat incarcatura sa fie repartizata uniform – stabil pe platforma autovehiculului, cu respectarea tonajului si a prescriptiilor de incarcare (schemele de incarcare);</p> <p>n) se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor;</p> <p>o) executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;</p> <p>p) se comporta civilizatat in relatiile cu clientii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;</p>	<p>de bază. Este stabil în mediul sau școala profesionala</p> <p>cursuri speciale: - atestat șofer profesionist transport marfă;</p> <p>- card digital pentru tahograf;</p> <p>- permis de conducere categoria C. nu este cazul;</p> <p>Cunostinte relevante: - Cunostinte solide de legislatie auto.</p> <p>- Codul rutier</p> <p>- cunoștințe tehnice și mecanice specifice;</p> <p>- abilități de comunicare și lucru în echipă;</p> <p>- îndemănare, viteză de reacție și precizie de execuție;</p> <p>- capacitate de concentrare și atenție sporită;</p> <p>- punctualitate, seriozitate și corectitudine;</p> <p>- flexibilitate și adaptabilitate.</p> <p>Competente:</p> <p>- Competente în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților;</p> <p>- Competente de negociere la</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
21	Strungar	722413	0	<p>Pregătirea procesului de lucru: Studiază desenele tehnice și specificațiile proiectului pentru a determina dimensiunile și toleranțele necesare.</p> <p>Configurarea utilajului: Fixează piesele brute în universalul strungului și montează cuțitele de strung sau alte scule așchietoare potrivite materialului lucrat.</p> <p>Operarea strungului: Execută operații de strunjire exterioară și interioară, fasonare, retezare, filetare sau găurire conform cotelor stabilite.</p> <p>Monitorizarea calității: Utilizează instrumente de măsură de precizie (șublere, micrometre, comparatoare) pentru a verifica dacă piesa finală respectă standardele de calitate [1, 2].</p> <p>Întreținerea echipamentului: Curăță utilajul după utilizare, verifică nivelul lichidului de răcire și raportează orice defecțiune tehnică pentru mentenanță.</p> <p>Siguranța muncii: Respectă normele stricte de protecție a muncii, utilizând echipamentul individual de protecție (ochelari, salopetă ajustată) pentru a preveni accidentele cauzate de șpan sau piese în mișcare.</p>	<p>Calificare: Se obține, de regulă, prin programe de formare profesională (cursuri) acreditate, care acoperă atât teoria, cât și practica necesară pentru prelucrarea pieselor prin așchiere.</p> <p>Competențe Tehnice:</p> <p>Reglarea și deservirea mașinilor-unelte (strunguri universale sau CNC).</p> <p>Interpretarea desenelor tehnice și a documentației tehnologice.</p> <p>Alegerea și utilizarea corectă a sculelor așchietoare și a dispozitivelor de fixare.</p> <p>Efectuarea operațiilor de prelucrare: strunjire (cilindrică, conică, filet, etc.).</p> <p>Măsurarea și verificarea pieselor prelucrate folosind instrumente specifice (subler, micrometru).</p> <p>Competențe Transversale/De Siguranță:</p> <p>Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM).</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminată

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
22	Sudor	721208	0	<p>a) Sa citeasca corect desenele de ansamblu/ detaliile de sudura;</p> <p>b) Sa aleaga corect varianta de sudura aplicabila fiecărei lucrari/ fiecărui material in parte (corespunzator proprietatilor materialelor sudate si a a adaosului utilizat, fara a pricinui deformatii datorate procesului de sudare);</p> <p>c) Sa intocmeasca/ citeasca corect fisele tehnologice ale operatiilor;</p> <p>d) Interpreteaza si planifica in termeni realisti o lucrare, tinand cont de fazele de realizare a activitatii, in scopul finalizarii operative a acesteia;</p> <p>e) Selecteaza utilajele/ echipamentele / SDV-urile necesare realizarii activitatii, pentru o utilizare eficienta si in conditii de maxima Securitate;</p> <p>f) sa pregateasca suprafetele de sudat, sa le niveleze;</p> <p>g) sa fixeze si sa trateze metalele de sudat;</p> <p>h) sa regleze si sa fixeze echipamentul de sudura;</p> <p>i) sa verifice rezistenta sudurii, sa asambleze si sa preseze piesele de sudat;</p> <p>j) sa taie materialele metalice cu oxigen, plasma sau laser (manual sau cu masini de taiat);</p> <p>k) sa sudeze, sa finiseze si sa imbine partile diferitelor constructii din metal sau aliaje de metal cu sudura cu arc electric sau sudura gaz prin diferite procedee;</p> <p>l) sa finiseze partile sudate, sa le curete si sa le testeze calitatea;</p> <p>m) realizarea de raportari saptamanale catre seful direct si supraordonatii acestuia;</p> <p>n) sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu;</p> <p>o) sa raspunda la toate solicitarile venite din partea administratorului pentru indeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;</p> <p>p) sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;</p> <p>q) sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;</p> <p>r) angajatul trebuie sa utilizeze, potrivit instructiunilor de utilizare a substantelor periculoase, instalatiilor, utilajelor, masinilor, aparaturii si echipamentelor de lucru;</p>	<p>1. de baza:: Calificare in domeniul in care activeaza -Sudor;</p> <p>2. cursuri speciale: Nu este cazul.</p> <p>3. Competente: - Usurinta in citirea si interpretarea unui desen tehnic din domeniu;</p> <p>- Discernamant si capacitatea de a rezolva problemele;</p> <p>- Spirit de ordine si disciplina;</p> <p>- Usurinta in comunicare;</p> <p>- Capacitatea de a lucra atat in echipa cat si independent;</p> <p>- Corectitudine si loialitate fata de firma, flexibilitate;</p> <p>- Rezistenta la efort si stres;</p> <p>3. Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata
23	Tehnician determinari	311104	0	<p>a) Pregatirea punctelor de prelevare cu promptitudine, operativitate si corectitudine, folosind echipamentele de lucru corespunzatoare;</p> <p>b) Extragerea probelor cu rigurozitate, corectitudine si profesionalism, respectand masurile de siguranta, in corelare cu numarul de determinari, urilzand dispozitivele adecvate fiecărui tip de proba;</p> <p>c) Amablarea probelor cu meticulozitate si rigurozitate, cu atentie pentru a nu altera proba, folosind dispozitivele de ambalare adecvate;</p> <p>d) Transportarea probelor la laborator cu atentie si responsabilitate, astfel incat integritatea lor sa fie asigurata, respectand masurile de siguranta si in timpul prestabilit;</p> <p>4.8.1.3. Pregatirea probelor pentru incercari</p> <p>a) Esantioneaza probele cu atentie si preocupare, urmarind: cerintele programului de esantionare, procedurile de lucru si corelarea cantitatii cu numarul de determinari stabilite;</p> <p>b) Prelucraza fizic probele pentru a fi apte de incercari, cu profesionalism si seriozitate avandu-se in vedere: tipul probei si re[prezentativitatea;</p> <p>c) Inscriptioneaza contraprobele;</p> <p>d) Stocheaza contraprobele astfel incat integritatea lor sa fie asigurata.</p> <p>4.8.1.4. Pregatirea aparaturii de lucru si a materialelor consumabile</p> <p>a) Stabileste tipul de incercare in conformitate cu tipul de proba si standardele de calitate;</p> <p>b) Pregateste/ etaloneaza aparatura de lucru cu precizie, acuratete si responsabilitate, pentru a se asigura conformitate cu tipul de incercare si in conformitate cu procedurile de etalonare;</p> <p>c) Pregateste materialele consumabile, in conformitate cu tipul incercarii si in cantitate suficienta pentru efectuarea incercarii.</p> <p>4.8.1.5. Efectuarea incercarilor</p> <p>a) Porneste aparatura de lucru, cu atentie si responsabilitatea astfel incat sa fie respectate instructiunile de exploatare ale aparaturii si in perfecta corelare cu tipul probei;</p> <p>b) Manipuleaza instrumentele de lucru in corelatie cu tipul probei si cu respectarea masurilor de siguranta;</p> <p>d) Efectueaza determinari fizico-mecanice (timp de priză, stabilitate, rezistențe mecanice) pe probele de</p>	<p>1. de baza: - Studii medii tehnice;</p> <p>2. cursuri speciale: - Laborant/ tehnician laborator.</p>	8h/ zi	Contract de munca pe perioada nedeterminata

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competentele necesare postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului și durata
----------	---------------------------	---------	---------------------	----------------------	---	----------------	----------------------------

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon +40 721 290 805, e-mail cretu.mihaela@activesector3.ro,

persoana de contact Mihaela CRETU

Data

27.01.2026

