

CERERE
de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către **Fundația Motivation România**

Subscrisa **Societatea Companiilor Hoteliere Grand Srl**

cu sediul social în localitatea Bucuresti strada Calea 13 Septembrie nr. 90, județul /sectorul 5

solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul SCH GRAND SRL pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1	Agent securitate incinta	541403	1	Protejeaza oaspetii si asociatii hotelului, bunurile acestora si bunurile hotelului; Răspunde rapid la solicitările de asistență de urgență într-o manieră profesionistă; Patrulează toate zonele hotelului constatând circumstanțe neobișnuite sau încălcări ale siguranței.	Limba engleza nivel conversational; Abilitati organizatorice; Acordă atenție detaliilor și este capabil să lucreze în condiții de stres; Capabil să lucreze în ture, inclusiv în tura de noapte; orientare catre client; abilitati de rezolvare a problemelor; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate, abilitati de gestionare a timpului	8 ore	nedeterminata
2	Barman	513201	1	Preia comenzile clientilor din zona in care isi desfasoara activitatea; Prepara cocktail-urile in concordanta cu rețetele standard Marriott; Serveste clientii atat la bar cat si prin intermediul ospatarilor, in zona in care isi desfasoara activitatea.	Limba engleza nivel avansat; cunostinte despre bauturi si mixologie; experienta minim 1 an; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate; abilitati de gestionare a timpului;	8 ore	nedeterminata
3	Ospatar	513102	1	Preia comenzile clientilor din zona in care isi desfasoara activitatea; Serveste clientii conform standardelor de servire ale companiei; Raspunde in mod profesionist si pozitiv oricaror cerinte;	Limba engleza nivel conversational; orientare catre client; abilitati de rezolvare a problemelor; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate, abilitati de gestionare a timpului;	8 ore	nedeterminata
4	Camerista hotel	516201	2	Inlocuieste consumabilele pentru oaspeti in camera;	Rezistenta efort fizic sustinut; Disponibilitate de lucru in ture;	8 ore	nedeterminata

				Aranjeaza paturile, schimbând lenjeria; Arunca gunoiul; Sterge praful, Aspira covoarele si curata podeaua; participa la proiecte de curatenie generala.	Cunoasterea limbii engleza la nivel conversational; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate; abilitati de gestionare a timpului;		
5	Functionar informatii clienti	422502	1	preia apelurile telefonice, inregistreaza cererile oaspetilor si le atribuie solutii, Preia si noteaza comenzile de Room Service; Cunoaste elementele definitorii in ceea ce priveste camerele hotelului: localizarea, tipul camerei, orientarea acesteia, facilitati oferite, dotari.	Cunostinte solide de limba engleza; a doua limba straina reprezinta un plus; persoana orientata catre nevoile clientilor, capabila sa gaseasca solutii si sa asigure o comunicare eficienta. Cunostinte operare PC si abilitatea de a invata repede programe noi.	8 ore	nedeterminata

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 021.4031998 e-mail tina.braileanu@marriott.com, persoana de contact Tina Braileanu

Data
30.12.2025



¹ Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

² Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³ Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.