

FISA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Munca

DENUMIREA SOCIETATII	LUSCAN COM SRL
DENUMIREA POSTULUI	CONDUCATOR AUTO TRANSPORT RUTIER DE MARFURI (SOFER)
NUMELE SI PRENUMELE	
POSTUL ESTE SUBORDONAT	CONDUCATOR ACTIVITATE DE TRANSPORT RUTIER/SEF COLOANA AUTO
POSTUL ARE IN SUBORDINE	Nu este cazul
UTILAJE-AGREGATE SI INSTALATII DESERVITE	AUTOBASCULANTA
SFERA DE ACTIVITATE	TRANSPORT MARFURI

SCOPUL / OBIECTIVUL GENERAL AL POSTULUI:

Livrarea marfii la clienti sau in punctele de destinatie indicate de persoanele responsabile din departamentul Transport.

SARCINI SI ATRIBUTII SPECIFICE:

1. Sarcini inainte de/la plecarea in cursa:

- Parcheaza autoturismul proprietate personala in parcare asigurata si destinata strict autoturismelor;
- Verifica starea tehnica a autovehiculului;
- Verifica jantele autovehiculului (fisuri, strangeri prezoane);
- Verifica existenta si valabilitatea documentelor de bord si anunta din timp sfarsitul valabilitatii documentelor respective.
- Actualizeaza documentele necesare postului ocupat: aviz siguranta circulatiei, aviz psihologic, fisa de aptitudine, permis conducere, atestat/certificat de pregatire profesionala a conducatorului auto, card tahograf;
- Porneste autovehiculul, urmareste functionarea acestuia precum si a indicatoarelor de bord si in situatia in care constata existenta unor factori ce ar pune in pericol siguranta circulatiei pe drumurile publice refuza iesirea in cursa, mentionand acest aspect in formularul de verificare la plecare in cursa;
- Completeaza foaia de parcurs, ordinul de deplasare, centralizatorul si formularul de verificare la plecare in cursa;
- Foaia de parcurs se completeaza zilnic si se trece obligatoriu indexul kilometric la plecare si sosire;
- Ordinul de deplasare se completeaza zilnic si se stampileaza cand ajunge la beneficiar;
- Centralizatorul se completeaza zilnic si se trece destinatia, numarul de kilometri parcursi, numarul de aviz, sortul transportat si greutatea;
- Formularul de verificare la plecare in cursa se completeaza la plecarea din garaj;
- Acorda o atentie deosebita pastrarii documentelor cu regim special aflate la bordul autovehiculului, precum si documentelor de insotire a marfii;
- Asteapta sa fie incarcata marfa in autovehicul, in ordinea comunicata, conform dispozitiilor primite de la dispeceri/seful de coloana/seful direct sau de la persoanele responsabile cu alocarea curselor.

2. Pleaca in cursa/conduce masina societatii daca:

- Cardul tahograf este introdus in aparat;
- Timpul de condus sunt in parametrii admisi de lege;
- Starea de sanatate ii permite si nu este obosit;
- Nu detine si nu se afla sub influenta bauturilor alcoolice sau a unor medicamente/substante stupefiante/contraindicate pentru cei ce se afla la volan;
- Autovehiculul nu prezinta defectiuni ce pot pune in pericol siguranta circulatiei pe drumurile publice.

3. In timpul incarcarii/descarcarii si dupa incarcare:

- Supravegheaza direct incarcarea autovehiculului si verifica repartizarea uniforma a marfii;
- Conducatorul auto este responsabil de cantitatea de material transportata;
- Coboara din autovehicul doar cu echipament de protectie adecvat, In cazul in care echipamentul este uzat anunta seful direct in vederea inlocuirii, indiferent de vechimea acestuia;
- Ridica actele de insotire a marfii transportate;
- Dupa incarcare marfa este acoperita cu prelata daca autovehiculul o are prevazuta.

4. In timpul deplasarii:

- Respecta regulile de circulatie (ex: Foloseste centura de siguranta, nu vorbește la telefon in timpul deplasarii, etc.);
- Pastreaza o distanta de aproximativ 2 km între vehiculele apartinand firmei;
- Are obligatia de a aborda un stil de conducere preventiv in asa fel incat sa nu afecteze siguranta sa ori a celorlalti participanti la trafic;
- Circula cu atentie sporita si adapteaza viteza la conditiile de vreme si de drum;
- Daca in timpul deplasarii ansamblul de vehicule face pana si nu poate ajunge pana la cea mai apropiata vulcanizare, conducatorul auto are obligatia de a inlocui roata cu probleme, cu rezerva din dotare;
- Daca in timpul deplasarii ansamblul de vehicule are probleme cu sistemul de aer conducatorul auto are obligatia de a remedia acea pierdere, conform instructiunilor primite;
- In cazul in care va trebui sa alimenteze autovehiculul va proceda la umplerea completa a rezervorului, iar in centralizator va fi notata cantitatea de motorina alimentata si indexul kilometric;
- In situatia in care se asteapta la bac sau la incarcare, conducatorul auto verifica starea autovehiculului, curatenia acestuia si ia masurile necesare, daca este cazul;
- Se deplaseaza doar cu prelata pe semiremorca;
- Cand se afla in traseu/deplasare, poate parasi autovehiculul doar in situatii deosebite si doar cu aprobarea sefului direct sau a conducerii firmei;
- In cazul unui accident, indiferent de gravitatea acestuia, anunta superiorul direct.

5. La Basculare:

- Respecta cu prioritate regulile impuse de beneficiar;
- Foloseste echipamentul de protectie din dotare;
- Respecta semnificatia tuturor indicatoarelor de dirijare din incinta locatiei in care se efectueaza bascularea;
- Nu poarta discutii contradictorii cu beneficiarul, iar in cazul in care sunt probleme, anunta imediat seful direct;
- Respecta indicatiile de descarcare atata timp cat nu este pusa in pericol integritatea sa, a autovehiculului sau a altor persoane. In astfel de situatii refuza efectuarea bascularii si anunta seful direct in vederea gasirii unei solutii corespunzatoare;
- la toate masurile in vederea efectuarii bascularii in conditii de siguranta;
- Efectueaza bascularea numai pe un teren plan;
- Dupa terminarea descarcarii, se asigura ca bena a coborat complet, inainte de inceperea deplasarii;
- Pentru orice problema semnalata / constatata anunta persoanele responsabile in vederea rezolvarii.

6. La sosirea din cursa:

- Parcheaza autovehiculul in locurile special amenajate in acest sens, in raza camerelor de luat vederi sau sub supravegherea paznicilor, acolo unde exista, evitand locurile izolate;
- Parcarea autovehiculului in alte locatii decat cele agreate prin fisa postului se permite in situatii deosebite, cu acordul sefului direct.
- Preda avizele care au insotit marfa sau care confirma efectuarea cursei respective.
- Preda foaia/foile de parcurs si ordinul/ele de deplasare completate si stampilate corespunzator.

7. Intretinere:

- Reviziile si reparatiile curente se fac in ateliere service specializate cu care firma are contract.
- Anunta din timp seful direct de apropierea kilometrilor la care se efectueaza reviziile, pentru a putea avea timpul necesar in vederea planificarii autovehiculului.
- Conducatorul auto are obligatia de a verifica saptamanal starea placii de cuplare, a bateriilor de acumulatori si starea generala a autovehiculului, luand masurile necesare, daca este cazul.
- Conducatorul auto are obligatia de a se asigura de existenta in stare buna a rotilor de rezerva (cap tractor si semiremorca).
- Conducatorul auto are obligatia de a gresa semiremorca si a verifica strangerea balonului.
- Conducatorul auto are obligatia verificarii gradului de uzura a anvelopelor si a presiunii acestora .
- Conducatorul auto are obligatia de a verifica starea placutelor de uzura folosind camera endoscopica.

ATRIBUTII GENERALE:

- Au acces in cabina autovehiculului doar persoanele autorizate: soferul, inlocuitorul/soferul de rezerva, seful direct;
- Se supune la testarea alcooltest la cererea superiorului ierarhic, daca se constata ca este cazul;
- Respecta prevederile Regulamentului Intern, ale Contractului Colectiv de Munca, legislatiei in domeniu, procedurile de lucru, precum si celelalte reguli si regulamente existente in unitate, dispozitii, decizii, circulare si hotarari ale Conducerii.
- Respecta atributiile stabilite in prezenta fisa a postului precum si alte sarcini stabilite de seful direct/conducatorul ierarhic superior.
- Asimileaza cunostintele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu, precum si a legilor, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu.
- Are o conduita si un limbaj profesional in relatiile de serviciu.

- In cazul unor situatii de exceptie ce impun rezolvarea operativa a altor situatii sau probleme ivite, va raspunde acestor cerinte inclusiv in zilele nelucratoare, prin prelungirea programului saptamanal, la solicitarea conducerii.
- Respecta confidentialitatea informatiilor obtinute cu ocazia exercitarii atributiilor si sarcinilor de serviciu.
- Raspunde de deteriorarea dispozitivelor de masura si control, utilajelor, masinilor-unelte, sculelor, ca urmare a unor actiuni necorespunzatoare.
- Executa si alte sarcini trasate de conducerea societatii, nespecifice postului, atunci cand situatia o impune (ex: activitatea firmei este redusa/nu sunt curse, vremea nu permite plecarea in cursa, etc), care nu-i lezeaza integritatea fizica si morala si numai dupa ce a fost instruit din punct de vedere al securitatii si sanatatii muncii si dotat cu echipament individual de protectie corespunzator, cum ar fi:
 - Acorda suport echipei de dispecerat de la Balastiera/Cariera in ceea ce priveste inventarierea sculelor, dispozitivelor, verificatoarelor, mijloacelor de transport cu ajutorul carora soferii isi desfasoara activitatea.
 - Acorda suport la gestionarea anvelopelor depozitate la punctul de lucru;
 - Curatarea, spalarea, intretinerea autovehiculelor de mare tonaj care stationeaza in incinta unitatii, de la punctul de lucru;
- In cazul in care refuza sa efectueze anumite lucrari, va justifica motivele refuzului.

ATRIBUTII IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA:

1. Sa ia la cunostinta de conditiile de munca, riscurile la care se expune la locul de munca, precum si masurile de prevenire a accidentelor de munca.
2. Sa ia la cunostinta continutul instructiunilor proprii de Securitate a muncii privind folosirea si intretinerea echipamentelor tehnice, a activitatilor pe care le va desfasura la locul de munca, pe care si le insuseste, le respecta si aplica in timpul activitatii.
3. Sa se prezinte la locul de munca odihnit, in stare normala de sanatate, sa nu fie sub influenta bauturilor alcoolice, a unor medicamente/substante contraindicate si sa nu paraseasca locul de munca unde isi desfasoara activitatea, fara acordul sefului ierarhic superior.
4. Sa participe la instruirile pe linie de securitate si sanatate in munca la angajare si la locul de munca in conformitate cu legislatia in vigoare, precum si la instructajele periodice.
5. Inaintea punerii in functiune a echipamentelor tehnice din dotare, cu care urmeaza sa lucreze, le verifica si controleaza-daca functioneaza normal fara sa intervina pentru repararea acestora, comunicand personalului autorizat sa efectueze operatii de reparatii si intretinere.
6. Sa ia la cunostinta si sa respecte dispozitiile primite de la seful direct.
7. Sa anunte orice defectiune tehnica sau alte situatii care constituie un pericol si sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice incident sau accident suferit, inclusiv de catre ceilalti membri din colectiv sau colegi din cadrul societatii.
8. Sa ia la cunostinta ca nerespectarea masurilor de securitate si sanatate in munca constituie contravenție sau dupa caz infractiune.
9. Sa respecte cu strictete traseul de deplasare de acasa la serviciu si invers.
10. Sa respecte cu strictete atributiunile si raspunderile pe linie de securitate in munca stabilite de conducerea societatii conform prevederilor legale.

Obligatiile lucratorilor conform Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006:

Art. 22. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23. (1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- (2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celoralti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

Obligatii privind Situatiile de Urgenta:

- a) respecta regulile de igiena la locul de munca cu privire la utilizarea echipamentelor de protectie impotriva noxelor si a riscurilor specifice (contact cu substante periculoase, riscuri biologice) si la procedeele corecte de lucru cu diferite materiale si substante specifice, precum si regulile de igiena generala, privind servirea mesei, fumatul si folosirea toaletei;
- b) la observarea unui incendiu, sa anunte prin orice mijloc serviciile de urgenta, primarul sau politia, la telefon 112, conducerea firmei si sa ia masuri, dupa posibilitatile sale, pentru limitarea si stingerea incendiului;
- c) sa nu dea anunturi de rea credinta, fara motiv intemeiat;
- d) sa acorde ajutor, cand si cat este rational posibil, in caz de incendiu;
- e) sa intervina imediat cu mijloacele de care dispun, pentru limitarea si stingerea incendiilor de padure, plantatii si culturi, aflate in apropiere;
- f) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de catre conducere;
- g) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate la echipamentele de munca si la cele destinate alarmarii, avertizarii si stingerii incendiilor;
- h) sa comunice orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor, situatie de pericol si defectiune care poate duce la initierea unui incendiu
- i) sa actioneze conform instructiunilor si procedurilor aprobate la aparitia unui pericol sau a unei stari periculoase de incendiu;
- j) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile necesare luarii tuturor masurilor de prevenire, precum si stabilirii cauzelor, imprejurarilor si vinovatiilor in cazul producerii unor incendii.

NOTA: In cazul in care nu voi respecta strict una din clauzele mentionate mai sus, raspunderea juridica in cazul in care voi suferi un accident de munca imi revine.

CRITERII DE EVALUARE:

A. Criterii de evaluare a competentelor profesionale:

1. Calitatea lucrarilor/produselor executate;
2. Randament;
3. Respectarea normelor si regulilor privind indeplinirea sarcinilor;
4. Cunostinte si abilitati in aplicarea acestora pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu;
5. Nevoia de autoperfectionare, spirit de creativitate.

B. Disciplina in munca:

1. Reactie fata de sarcinile de serviciu (ex: reparatii curente, intrerinare placa, electrolit acumulator, curatenie interioara si exterioara)
2. Respectarea programului si folosirea integrala a timpului de lucru
3. Abateri disciplinare (ex: conducerea sub influenta bauturilor alcoolice, sustragerea de piese materiale, etc)
4. Intarzieri repetate
5. Comportament la locul de munca si fata de management (ex: nerespectarea sarcinilor date de sefii ierarhicii, reclamatii primite de la beneficiari-relatie de colaborare si comunicare cu beneficiarii, etc.)

C. Aptitudini si calitati adiacente sarcinilor de serviciu:

1. Judecata si impactul deciziilor;
2. Adaptarea profesionala mediului de lucru (ex: folosirea echipamentului de protectie a muncii din dotare);
3. Disponibilitate la cerintele societatii;

OCUPANTUL POSTULUI ARE COMPETENTELE DE DECIZIE:

Conducatorul auto are competenta de a lua decizii in timpul efectuarii transportului in masura in care acestea vizeaza bunul mers al desfasurarii activitatii, iar timpul si conditiile nu ii permit sa ia legatura cu conducerea firmei.

Dupa terminarea cursei acesta informeaza seful direct/seful ierarhic asupra problemelor cu care s-a confruntat si a deciziilor luate.

Are competenta de a semna foile de parcurs, procesele verbale de constatare si facturile emise de atelierele de reparatii.

DISPOZITII FINALE:

Nerespectarea prevederilor fisei postului poate atrage dupa sine raspunderea disciplinara/patrimoniala, dupa caz.

CERINTELE POSTULUI:

- Minim 10 clase
- Permis de conducere valid cu o vechime de cel puțin 3 ani
- Atestat/certificat de pregătire profesională a conducătorului auto
- Card tahograf
- Cunoștințe minime de mecanică auto
- Seriozitate
- Integritate morală

Am luat la cunoștință de prevederile din fișa postului și mă oblig să le respect.

NUMELE ȘI PRENUMELE:

SEMNATURA

DATA: