

Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către **Fundația Motivation România**

Subscrisa **Smartree HRTECH SA** cu sediul în localitatea Bucuresti, Str. Av. Popișteanu, nr. 54A, Cladirea de birouri 2, etaj 4, Open Space Office 1, birou nr. 5, in incinta Expo Business Park, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul companiei Smartree HRTECH pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ¹	Durata muncii/tip raport ²
1	Consultant Tehnic	251201	1	-Comunicarea cu consultanții funcționari și utilizatorii finali pentru a transforma cerințele de business în soluții tehnice; - Identificarea ce poate fi realizat prin configurare standard și unde este necesară personalizarea; -Evaluarea scalabilității, mentenabilității și impactului pe termen lung al soluțiilor propuse asupra produsului;	-Abilități solide în SQL Server și baze de date, plus experiență cu procesele de implementare (UAT/Staging/Producție); -Cunoștințe de bază despre servere și sisteme de operare (IIS, Node.js, servicii, monitorizare, programare sarcini) și elemente fundamentale de backend/fronten	8 ore/zi, 40 ore/sapmana	Perioada nedeterminată.

¹ Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

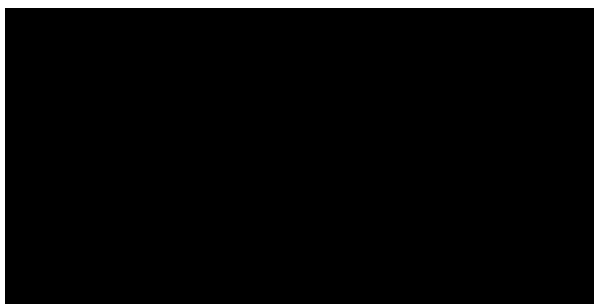
² Se completează, după caz cu raport de serviciu sau raport de muncă.

			<p>-Scrierea de interogări SQL complexe și proceduri stocate, depanarea codului existent și optimizarea performanței;</p> <p>-Proiectarea, modificarea și implementarea rapoartelor pentru a satisface nevoile clienților, folosind instrumente precum DevExpress Reporting, SSRS, Crystal sau Power BI;</p> <p>-Cercetarea proactivă și experimentarea cu instrumente, framework-uri și metode pentru a găsi soluții creative pentru configurarea, integrarea și automatizarea sistemelor;</p> <p>-Folosirea sistemelor de control al versiunilor pentru organizarea și menținerea personalizărilor sustenabile;</p> <p>-Respectarea standardelor de codare și documentare pentru a asigura</p>	<p>d pentru depanarea problemelor între straturi;</p> <p>-Concepte de identitate și securitate (SSO, OAuth, LDAP/AD) și baze solide de rețelistică;</p> <p>-Experiență în lucru cu API-uri (REST, SOAP), formate de date (XML/JSON) și instrumente de testare (Postman, Wireshark etc.);</p> <p>-Experiență cu scripting (PowerShell, batch), familiaritate cu controlul versiunilor și cu framework-uri de raportare.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				mentenabilitatea soluțiilor; -Analiză detaliată folosind log-uri și instrumente de profilare pentru a urmări fluxul de date, a diagnostica probleme și a evalua impactul codului; -Construirea și menținerea integrărilor cu sisteme terțe; -Susținerea prezentărilor și sesiunilor de training pentru colegi și clienți.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0730065561, e-mail raluca.penes@smartree.com, persoana de contact Penes Raluca, HR Manager.

Data
26.01.2026



A handwritten signature in blue ink, partially visible below the redaction box.