

## Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către, FUNDATIA MOTIVATION ROMANIA ([angajare@motivation.ro](mailto:angajare@motivation.ro))

*XIR. INREGISTRARE: 579/30.01.2026*

Subscrisa **Medima Health SA**, cu sediul în localitatea București, Sectorul 6, Calea Giulești nr. 41 B, Subsol, Parter și Etajul 3, [REDACTED]

[REDACTED] solicită sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul Medima Health SA, pentru următoarele funcții/posturi:

| Nr crt. | Denumire post vacant | Cod COR | Nr. posturi vacante             | Atribuțiile postului   | Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant  | Norma de lucru                        | Durata muncii/tip raport  |
|---------|----------------------|---------|---------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|
| 1.      | RECEPTIONIST         | 422601  | 2<br>(Bucuresti,<br>Targoviste) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primirea vizitatorilor și clienților.</li> <li>- Gestionarea apelurilor telefonice și redirecționarea acestora.</li> <li>- Preluarea și transmiterea corespondenței.</li> <li>- Programarea întâlnirilor și coordonarea activităților administrative.</li> <li>- Menținerea unui mediu curat și ordonat la recepție.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomă de studii medii sau superioare</li> <li>- Competențe de comunicare verbală și scrisă, pentru a interacționa eficient cu clienții și colegii</li> <li>- Abilități administrative (gestionare documente, programări, organizare birou)</li> <li>- Cunostinte limba engleza (nivel conversational)</li> <li>- Competente de utilizare a echipamentelor de birou și operate PC (utilizare Outlook, Word, Excel)</li> </ul> | 8 ore/zi in ture, 5 zile pe săptămână | Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, contract de muncă |

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | -Recoltarea de probe sânge pentru evaluarea de Uree și Creatinină, la nevoie;<br>-Pregătirea injectomatului, a seringii automate a acestuia, a substanței de contrast și a materialelor necesare pentru examinarea RMN/ CT<br>-Supravegherea pacientului pe parcursul desfășurării examenului RMN/ CT | - Abilități de acordare a primului ajutor în caz de accidentări sau complicații - -<br>Abilități de comunicare și lucru în echipă. |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|



Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0742513493, e-mail [HR@medima.ro](mailto:HR@medima.ro), persoana de contact Barbulescu Adela-Beatrice.

Data  
30.01.2026

Semnătura persoanei  
care reprezintă  
persoana juridică privată

