

**CERERE**  
de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către Fundația Motivation România

Subscrisa JPARD SOLUTIONS S.R.L. reprezentată legal de [REDACTED] în calitate de Administrator, cu sediul social în mun. CLUJ-NAPOCA, str. Cardinal Iuliu Hossu, nr. 57/A,

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul JPARD SOLUTIONS S.R.L., pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant <sup>1</sup>	Norma de lucru <sup>2</sup>	Tipul raportului și durata <sup>3</sup>
1	Junior Power Apps Developer	251202	1	<p>Proiectarea și dezvoltarea de aplicații folosind Microsoft Power Apps pentru a răspunde nevoilor reale ale afacerii.</p> <p>Construirea și întreținerea de fluxuri de lucru și procese de business automatizate folosind Microsoft Power Automate.</p> <p>Integrarea soluțiilor Power Platform cu Microsoft 365, SharePoint, Dataverse, servicii Azure și sisteme terțe prin intermediul API-urilor și conectorilor.</p> <p>Colaborarea cu analiștii de business sau/și părțile interesate din business pentru a traduce cerințele funcționale în funcții</p>	<p>Experiență practică de bază, fundamentală, cu Microsoft Power Apps (aplicații Canvas și/sau aplicații bazate pe model).</p> <p>Cunoștințe de bază despre Microsoft Dataverse, SharePoint sau surse de date similare utilizate în Power Platform.</p> <p>Experiență de lucru cu mediul Microsoft 365 (Teams, SharePoint, Outlook, Azure AD).</p> <p>Bune abilități de comunicare în limba engleză, atât vorbit, cât și în scris.</p> <p>Apreciem persoanele curioase, dornice să învețe și care nu se tem să își asume responsabilitatea. Persoanele auto-organizate, orientate spre lucrul în echipă și cu un interes real în rezolvarea problemelor de afaceri prin intermediul tehnologiei vor prospera aici.</p> <p>Diplomă de licență în Informatică, Tehnologia Informației sau un</p>	8	Contract de munca pe durată nedeterminată

			<p>funcționale ale aplicațiilor.</p> <p>Participarea la activități de testare, depanare și asigurare a calității pentru a asigura rezultate fiabile și de înaltă calitate.</p> <p>Crearea și întreținerea documentației tehnice pentru configurații, integrări și logica aplicației.</p> <p>Sprijinirea utilizatorilor finali în timpul fazelor de testare a acceptării utilizatorilor (UAT) și de lansare.</p> <p>Contribuția la cele mai bune practici interne și la îmbunătățirea procesului de livrare în cadrul echipei.</p> <p>Rămânerea la curent cu cele mai recente capacități Microsoft Power Platform și aplicarea cunoștințelor dobândite în proiectele în desfășurare.</p>	<p>domeniu conex este considerată un avantaj.</p> <p>Certificări Microsoft, cum ar fi PL-900 (Power Platform Fundamentals) sau PL-100, sunt apreciate.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

<sup>1</sup> Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

<sup>2</sup> Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

<sup>3</sup> Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

Informații suplimentare se pot obține la e-mail [hr@jpard.com](mailto:hr@jpard.com).

Data  
09.03.2026

Semnătura persoanei care angajează legal

  
People&Culture Manager

