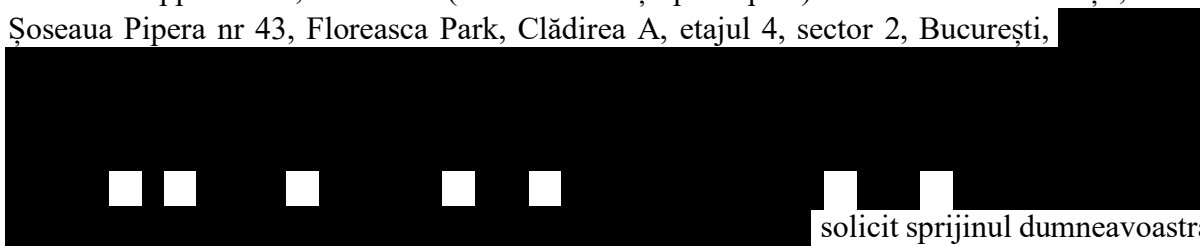


**Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale**

- Model -

Către, (denumirea organizației nonguvernamentale) FUNDATIA MOTIVATION

Subscrisa (denumirea autorității/instituției publice/persoanei juridice publice/ private care trebuie să îndeplinească obligația de a angaja persoane cu handicap) Kellogg European Services Support SRL, cu sediul (sediul activității principale) în localitatea București, strada Șoseaua Pipera nr 43, Floreasca Park, Clădirea A, etajul 4, sector 2, București,



solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul (autorității/instituției publice/persoanei juridice publice/ private) Kellogg European Services Support SRL, pentru următoarele funcții/posturi:

Nr crt.	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant <sup>1</sup>	Norma de lucru <sup>2</sup>	Tipul raportului și durata <sup>3</sup>
---------	----------------------	---------	---------------------	----------------------	---	-----------------------------	---

<sup>1</sup>Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

<sup>2</sup>Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

<sup>3</sup>Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

1	Supply Analytics & Reporting Specialist/ Analyst	251201	2	Canalizeaza abilitati analitice si este responsabil cu elaborarea si publicarea de rapoarte si analize specifice legate de planificarea aprovizionarii regulate si adecvate si de procesul venit din implementarea noilor promotii care vor fi folosite de echipele de aprovizionare ale Categoriei (Category) si fabricilor de productie pentru a respecta obiectivele zilnice si a lua decizii informate in functie de fapte, in vederea satisfacerii serviciilor si obiectivelor financiare pe term en scurt.	Diplomă BS în contabilitate, finanțe sau management general Competențe lingvistice - engleză (obligatoriu). Experienta in domeniul planificarii lantului de aprovizionare si desfasurarea de activitati specifice cercetatorilor in domeniul datelor.	8h/zi	Perioada determinata (12 luni)
2	Finance & Accounting Analyst (Analist Financiar)	241305	1	Asigura transmiterea exactă și în timp util a tuturor rezultatelor procesului FBP pentru cluster/ țară/ regiune (prognoză/ buget etc.) Revizuieste în mod constant toate procesele pentru a asigura că există controale eficiente pentru a minimiza riscul pentru rezultatele afacerii	Minim +1/2 ani de experiență în planificarea financiară și contabilitate într-o organizație multinațională. Diplomă BS în contabilitate, finanțe sau management general Competențe lingvistice - engleză (obligatoriu). Cunoașterea solidă a principiilor și procedurilor contabile.	8h/zi	Perioada nedeterminata

3	Regional System Administrator – Account Reconciliation Platform (Specialist Imbunatatire Procese)	242102	1	<p>Administratorul Regional de Sistem asigură configurarea corectă și mentenanța aplicației Cadency în regiunea alocată. Acest rol sprijină procesele de reconciliere a conturilor prin gestionarea alocării utilizatorilor, menținerea datelor master, efectuarea verificărilor de integritate a datelor și generarea rapoartelor de conformitate. Administratorul Regional colaborează îndeaproape cu Administratorul Global pentru a respecta standardele globale, a asigura integritatea sistemului și a permite desfășurarea eficientă a procesului de reconciliere în cadrul închiderii financiare</p>	<p>Diplomă de licență în Finanțe, Contabilitate, Sisteme Informatice sau într-un domeniu similar. Minimum 2 ani de experiență în finanțe, contabilitate sau audit, de preferat cu expunere la procese de reconciliere a conturilor (ex.: BlackLine, Trintech). Înțelegere solidă a structurilor GL (General Ledger) și a fluxurilor de reconciliere. Competențe lingvistice - engleză (obligatoriu).</p>	8h/zi	Perioada nedeterminata
---	---	--------	---	--	--	-------	------------------------

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon +40 21 302 3213, e-mail [european.recruitment@kellanova.com](mailto:european.recruitment@kellanova.com), persoana de contact Maria Bocancea Lupan.

Data

25.02.2026

