

**Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale**
**Către: Fundația Motivation România**

Str. Podișor nr.1, loc. Buda, Jud Ilfov, România

Șos.Alexandriei nr.96, Bragadiru, jud. Ilfov, România

 angajare@motivation.ro; [i.dumitrache@motivation.ro](mailto:i.dumitrache@motivation.ro)
**HAGAG DISTRIBUTIE SI FURNIZARE SRL** cu sediul in BUCURESTI, Str. GHETARILOR, Nr. 23-25, BIROU NR. 6, Et. 4, Sector 1, [REDACTED]

 [REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul **HAGAG DISTRIBUTIE SI FURNIZARE SRL** pentru următoarele funcții/posturi:

Nr crt.	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului și durata
1	Specialist achizitii publice	242116 EXPERT ACHIZITII PUBLICE	1	<p>Gestionează procesul de participare a companiei la procedurile de achiziții publice.</p> <p>Monitorizează website-urile oficiale si identifica anunțurile privitoare la contractele de achiziții publice, conform strategiei si intereselor companiei. Selectează si analizează procedurile de achiziție publica publicate, in domeniile stabilite ca fiind de interes pentru companie.</p> <p>Descarcă documentațiile de atribuire publicate de către autoritățile contractante in platforma SEAP, si elaborează solicitări de clarificări, daca este cazul. Determina, împreuna cu alte persoane responsabile din cadrul companiei, daca sunt îndeplinite condițiile de calificare si eligibilitate prevăzute in documentațiile de atribuire pentru procedurile selectate de managementul companiei.</p> <p>Coordonează, împreuna cu alte persoane responsabile din cadrul companiei, identificarea experților solicitați in cadrul documentațiilor de atribuire si pregătește documentele necesare dovedirii îndeplinirii tuturor cerințelor.</p> <p>Identifica, împreuna cu alte persoane responsabile din cadrul companiei, potențiali parteneri si/sau subcontractanți pentru procedurile de achiziție si gestionează documentele aferente acestora, actualizând periodic baza de date</p>	Studii superioare de specialitate Certificare achiziții publice	8 H/ZI	raport de muncă / durata nedeterminata

 Informații suplimentare se pot obține la nr.telefon 0791.332.841 / 0738.771.087, e-mail [hr@hagagenergy.com](mailto:hr@hagagenergy.com), persoana de contact Mihaela Avram si Madalina Moiceanu.

Data : 31.03.2026

