

**CERERE**  
de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către **Fundatia Motivation**

Subscrisa SOCIETATEA COMPENIILOR HOTELIERE GRAND SRL cu sediul social în localitatea Bucuresti strada Calea 13 Septembrie nr. 90, județul /sectorul 5 [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul SCH GRAND SRL pentru următoarele funcții/posturi:

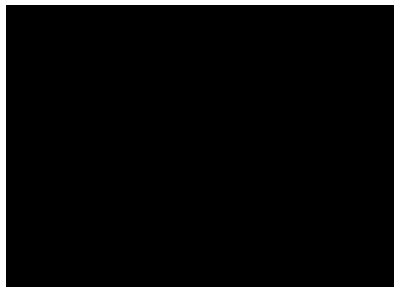
Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant <sup>1</sup>	Norma de lucru <sup>2</sup>	Tipul raportului și durata <sup>3</sup>
1	Camerista hotel	516201	1	Inlocuieste consumabilele pentru oaspeti in camera; Aranjeaza paturile, schimband lenjeria; Arunca gunoiul; Sterge praful, Aspira covoarele si curata podeaua; participa la proiecte de curatenie generala.	Rezistenta efort fizic sustinut; Disponibilitate de lucru in ture; Cunoasterea limbii engleza la nivel conversational; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate; abilitati de gestionare a timpului;	8 ore	nedeterminata
	Ospatar	513102	1	Preia comenzile clientilor din zona in care isi desfasoara activitatea; Serveste clientii conform standardelor de servire ale companiei; Raspunde in mod profesionist si pozitiv oricaror cerinte;	Limba engleza nivel conversational; orientare catre client; abilitati de rezolvare a problemelor; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate, abilitati de gestionare a timpului;	8 ore	nedeterminata
	Barman	513201	1	Preia comenzile clientilor din zona in care isi desfasoara activitatea; Prepara cocktail-urile in concordanta cu rețetele standard Marriott; Serveste clientii atat la bar cat si prin intermediul ospatarilor, in zona in care isi desfasoara activitatea.	Limba engleza nivel avansat; cunostinte despre bauturi si mixologie; experienta minim 1 an; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate; abilitati de gestionare a timpului;	8 ore	nedeterminata
	Functionar informatii clienti	422502	1	preia apelurile telefonice, inregistreaza cererile oaspetilor si le atribuie solutii, Preia si noteaza comenzile de Room Service; Cunoaste elementele definitorii in ceea ce priveste camerele hotelului: localizarea, tipul camerei, orientarea acesteia, facilitati oferite, dotari.	Cunostinte solide de limba engleza; a doua limba straina reprezinta un plus; persoana orientata catre nevoile clientilor, capabila sa gaseasca solutii si sa asigure o comunicare eficienta. Cunostinte operare PC si abilitatea de a invata repede programe noi.	8 ore	nedeterminata
	Valet	516203	1	Intampinarea fiecarui oaspete cu un zambet si	Permis de conducere (de cel putin 2 ani), abilitati	8 ore	nedeterminata

				<p>menținerea unei atitudini profesionale în permanentă, asistarea oaspetilor din punct de vedere lingvistic și asigurarea ca bunurile acestora sunt depozitate în siguranță și supravegheate constant, oferirea serviciilor de valet parking pentru oaspeti, însoțirea oaspetilor până la camera respectând procedurile corecte și acționând ca un ambasador al bunăvoinței hotelului</p>	<p>foarte bune de comunicare în limba engleză și română, disponibilitate pentru lucru în ture, orientare către client, spirit de echipă.</p>		
	Lucrator concierge	422402	1	<p>Răspunde cerințelor oaspetilor noștri, urmărind totodată regulile și standardele existente; Este un agent de vânzări al hotelului, sugerând mâncarea, bautura, spectacolele și facilitățile hotelului ori de câte ori are posibilitatea; Se informează cu privire la toate sosirile și oaspeții cazati, VIP-uri, oaspeții de onoare, membrii de elită, programele și promoțiile speciale oferite de către hotel; Pune la dispoziția tuturor oaspetilor informații exacte privind evenimentele din oras și cele din hotel</p>	<p>Limba engleză nivel avansat; cunoștințe operare calculator (Opera); orientare către client; abilități de rezolvare a problemelor; abilități de comunicare și relaționare; adaptabilitate, abilități de gestionare a timpului; experiența anterioară în domeniul hotelier reprezintă un avantaj.</p>	8 ore	nedeterminată
	Bucatar	512001	1	<p>Pregătește mâncarea în conformitate cu rețetele, standardele de calitate, standardele de prezentare; Spală și curăță (dacă este necesar) fructele și legumele proaspete pentru a le pregăti pentru gatit sau consum;</p>	<p>Diploma de bucatar; experiență minim 1 an; cunoștințe despre igiena alimentară; persoană motivată, capabil să lucreze în condiții dinamice, în ture AM și PM și week-end-uri.</p>	8 ore	nedeterminată
	Responsabil cazare	422405	1	<p>Procesarea tuturor solicitărilor de rezervare, modificărilor și anularilor primite prin telefon, fax sau e-mail, verificarea tuturor informațiilor de rezervare împreună cu apelantii pentru a asigura corectitudinea acestora, preluarea și documentarea solicitărilor speciale într-un mod corect și eficient,</p>	<p>Fluență în limba engleză, abilități foarte bune de operare PC (cunoașterea sistemului Opera constituie un avantaj), abilități foarte bune de ospitalitate, excelente abilități de comunicare, calm și atitudine profesională, abilități de comunicare telefonică și etichetă telefonică.</p>	8 ore	nedeterminată

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 021.4031998 e-mail tina.brailleanu@marriott.com, persoana de contact Tina Brailleanu

Data

27.03.2026



---

<sup>1</sup> Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

<sup>2</sup> Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

<sup>3</sup> Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.