

Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către **Fundația Motivation România**

Subscrisa **Smartree HRTECH SA** cu sediul în localitatea Bucuresti, Str. Av. Popișteanu, nr. 54A, Cladirea de birouri 2, etaj 4, Open Space Office 1, birou nr. 5, in incinta Expo Business Park, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul companiei Smartree HRTECH pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ¹	Durata muncii/tip raport ²
1	Analist business	251101	1	-Efectuezi analize de business și participi la elaborarea planurilor de implementare, asigurând alinierea soluțiilor software cu nevoile clienților; -Configurezi aplicația conform specificațiilor agreeate și importi datele inițiale ale clienților, transformând cifrele în informații valoroase; -Efectuezi calcule salariale cu precizie și profesionalism, asigurând corectitudinea procesului;	-Studii superioare în economie, resurse umane sau IT; -Experiență de minim 2 ani în implementarea de soluții software HR sau payroll; -Cunoștințe solide de legislație a muncii și calcul salarial în România; -Abilități avansate în Excel și cunoștințe de SQL;	8 ore/zi, 40 ore/saptamana	Perioada nedeterminată

¹ Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

² Se completează, după caz cu raport de serviciu sau raport de muncă.

				<ul style="list-style-type: none"> -Identifici și corectezi eventuale neconcordanțe, asigurând integritatea datelor; -Redactezi documentația tehnică și de acceptanță, transformând jargonul tehnic într-un limbaj accesibil; -Oferti suport clienților pe partea de business și în utilizarea aplicației, fiind un ghid de încredere; -Conduci sesiuni de training pentru instruirea utilizatorilor, asigurând o adoptare eficientă a soluțiilor software. 	<ul style="list-style-type: none"> -Orientare către client, abilități de rezolvare a problemelor și gândire analitică; -Limba engleză – nivel mediu/avansat. 		
2	Consultant Suport Tehnic	2153 13	1	<ul style="list-style-type: none"> -Oferti suport și soluții clienților privind funcționalitățile aplicațiilor software Smartree; -Analizezi cerințele clienților și răspunzi prompt la nevoile lor tehnice; -Testezi funcționalitățile/modulele existente, precum și pe cele nou dezvoltate; -Realizezi sesiuni de training pentru utilizarea aplicațiilor pentru clienții Smartree; -Documentezi modalitățile de rezolvare a solicitărilor de suport; -Asiguri suport în implementarea 	<ul style="list-style-type: none"> -Studii superioare în economie, resurse umane sau IT; -Experiență de minim 2 ani în acordarea de suport tehnic pentru soluții software HR sau payroll; -Limba engleză – nivel mediu/avansat. 	8 ore/ zi, 40 ore/s apta man a	Perioada nedeterminată.

				modificărilor legislative.			
3	Project Manager	242101	1	<p>Gestionarea proiectelor de implementare software, crearea planurilor de implementare pentru clienti, alocarea resurselor si urmarirea termenelor.</p> <p>Mentinerea legaturii cu clientii pentru a identifica si a defini obiectivele managementului de proiect, a domeniului de aplicare si a altor cerinte.</p> <p>Organizarea si participarea la intalniri de proiect pentru a intelege cerintele, a oferi solutii si a monitoriza rezultatele.</p> <p>Supravegherea progresului zilnic al proiectelor si actualizarea statusului acestora.</p> <p>Asigurarea unei comunicari clare si eficiente intre toate partile implicate in proiect.</p> <p>Oferirea de asistenta si suport clientilor in timpul procesului de implementare, asigurand conformitatea cu politica companiei si documentarea tuturor proceselor specifice clientului.</p>	<p>Studii universitare finalizate, preferabil in domenii tehnice.</p> <p>Cunoștințe de baza in implementarea proiectelor software salarizare.</p> <p>Abilitati excelente de comunicare si colaborare cu echipe interne si externe (clienți si parteneri).</p> <p>Capacitatea de a gestiona mai multe proiecte simultan si de a respecta termenele limita.</p> <p>Cunoasterea limbii engleze la un nivel avansat (scris și vorbit).</p>	8 ore/zi, 40 ore/saptamana	Perioada nedeterminata.

				<p>Urmărirea și gestionarea riscurilor, a acțiunilor și a deciziilor pentru întregul proiect de implementare.</p> <p>Urmărirea livrabilelor pentru a asigura tranziția cu succes către echipa operațională.</p> <p>Crearea și menținerea documentației proiectelor (planuri de proiect, rapoarte de status, rapoarte interne, etc.).</p> <p>Gestionarea tarifării clienților, urmărirea facturilor și a proiectelor finalizate, amânate sau anulate.</p> <p>Menținerea relației operaționale cu partenerul internațional și actualizarea constantă a procedurilor de lucru.</p>			
4	Analist testare software	351108	1	<ul style="list-style-type: none"> -Definirea și implementarea planurilor de testare; -Crearea scenariilor de test pe baza cerințelor funcționale și specificațiilor tehnice; -Elaborarea cazurilor de test pornind de la situații reale întâlnite de utilizatori (interni sau externi); -Executarea testelor pentru fiecare versiune nouă a aplicației, înainte de lansarea în producție; -Testarea funcționalităților 	<ul style="list-style-type: none"> -Studii superioare în economie, resurse umane sau IT; -Experiență de minim 2 ani în implementarea de soluții software HR sau payroll; -Cunoștințe solide de legislație a muncii și calcul salarial în România; -Abilități avansate în Excel și cunoștințe de SQL; 	8 ore/zi, 40 ore/săptămână	Perioada nedeterminată.

				<p>existente și a celor nou dezvoltate folosind date de test relevante;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificarea și raportarea defectelor într-un mod clar și structurat; -Analiza cerințelor funcționale și a documentației produsului; -Colaborarea cu echipele de dezvoltare, implementare și cu stakeholderii pentru: urmărirea defectelor; validarea soluțiilor implementate. -Documentarea tuturor etapelor procesului de testare; -Contribuția la îmbunătățirea continuă a proceselor și metodologiilor de testare; -Dezvoltarea testelor automatizate pentru optimizarea timpului de testare. 	<ul style="list-style-type: none"> -Orientare către client, abilități de rezolvare a problemelor și gândire analitică; -Limba engleză – nivel mediu/avansat. 		
5	Consulta nt Tehnic Impleme ntare	2521 01	1	<ul style="list-style-type: none"> -Susține proiecte de implementare end-to-end pentru clienți noi, de la colectarea cerințelor până la punerea în producție (go-live); -configurează și personalizează platforma în funcție de cerințele clientului; -lucrează cu datele clientului pentru a asigura migrarea corectă, maparea și validarea acestora; 	<ul style="list-style-type: none"> -Cunoștințe solide de SQL, cu experiență practică în lucrul cu Microsoft SQL Server. -Experiență în lucrul cu date în contexte de implementare, migrare sau suport tehnic; -capacitatea de a analiza structuri de date și de a identifica și 	8 ore/ zi, 40 ore/s apta man a	Perioa da nedete rminat a.

				<p>-scrie și execută interogări SQL pentru a analiza, extrage și transforma date în cadrul implementărilor;</p> <p>-depanează inconsistențele de date și sprijină rezolvarea incidentelor în fazele de implementare;</p> <p>-oferă suport pentru integrările dintre sisteme și se asigură că fluxurile de date funcționează corect;</p> <p>-colaborează cu consultanții de business și clienții pentru a traduce cerințele de business în configurații de sistem;</p> <p>-sprijină activitățile de raportare și extragere de date conform cerințelor clientului;</p> <p>-documentează pașii de implementare, configurațiile și mapările de date.</p>	<p>rezolva probleme de consistență și calitate a datelor;</p> <p>-abilități puternice de analiză și gândire logică, cu atenție la detalii;</p> <p>-capacitatea de a înțelege cerințele de business și de a le traduce în soluții tehnice simple și eficiente.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0722552996, e-mail aurelia.gheorghe@smartree.com, persoana de contact Aurelia Gheorghe, Recruiter.

Data
27.04.2026

