

Anexa 1

CERERE de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către **Motivation Romania Foundation,**

solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul Societății Cumpăna 1993 S.R.L. cu sediul în București, str. Alexander von Humboldt, nr. 10, parter, sector 3, [REDACTED]

[REDACTED] pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant^1	Norma de lucru^2	Tipul raportului și durata
1.	Specialist în marketing	243104	1 București	Responsabilitati Realizarea de prezentari si materiale vizuale in Canva / Adobe Crearea de newslettere si texte pentru PR, blog si social media Utilizarea instrumentelor AI pentru research, idei si organizarea taskurilor Suport in campanii de branding, lansari si parteneriate Implicare in proiecte noi si initiative de marketing Organizarea materialelor si activitatilor de marketing Filmare si editare de content pentru social media Research constant despre competitori, trenduri si piata	Profil candidat Student in an terminal, masterand sau proaspat absolvent Interes real pentru marketing, content si business Familiarizat cu utilizarea AI in activitatea zilnica Organizat, atent la detalii si capabil sa gestioneze mai multe proiecte Abilitati bune de comunicare si simt vizual Initiativa si dorinta de a imbunatati lucrurile Nu este pentru tine daca	8h/zi	nedet

					<p>Preferi un rol repetitiv, cu taskuri fixe</p> <p>Nu esti curios sa inveti lucruri noi</p> <p>Consideri AI un instrument optional</p>		
2.	Agent vanzare	332203	1 TM 1 CJ	<p>Rolul este de tip hunter, fara portofoliu initial de clienti. Succesul este masurat prin clienti noi si valoarea generata.</p> <p>Cerinte Experienta relevanta in vanzari B2B si business development.Istoric demonstrabil in atragerea de clienti noi si inchiderea de contracte importante.Abilitati avansate de comunicare si negociere.Abordare strategica si capacitate de lucru autonom.Orientare catre rezultate si atingerea obiectivelor.Capacitate de organizare, planificare si prioritizare.Studii medii sau superioare.Cunostinte bune de Microsoft Office.Permis de conducere categoria B.Responsabilitati. Prospectare continua a pietei pentru identificarea de clienti noi. Dezvoltarea activa a portofoliului de clienti prin vanzari directe. Activitate preponderanta in Bucuresti si Ilfov; extindere nationala pentru clienti mari.Preluarea lead-urilor din sistem si gestionarea acestora pana la inchidere.Abordarea directa a decidentilor si dezvoltarea relatiilor comerciale.Incheierea contractelor si dezvoltarea de parteneriate pe termen lung.Raportare zilnica a activitatii catre superiorul direct.Analiza lunara a activitatii si a rezultatelor obtinute</p>	<p>Cerinte Experienta relevanta in vanzari B2B si business development.Istoric demonstrabil in atragerea de clienti noi si inchiderea de contracte importante.Abilitati avansate de comunicare si negociere.Abordare strategica si capacitate de lucru autonom.Orientare catre rezultate si atingerea obiectivelor.Capacitate de organizare, planificare si prioritizare.Studii medii sau superioare.Cunostinte bune de Microsoft Office.Permis de conducere categoria B.Responsabilitati. Prospectare continua a pietei pentru identificarea de clienti noi. Dezvoltarea activa a portofoliului de clienti prin vanzari directe. Activitate preponderanta in Bucuresti si Ilfov; extindere nationala pentru clienti mari.Preluarea lead-urilor din sistem si gestionarea acestora pana la inchidere.Abordarea directa a decidentilor si dezvoltarea relatiilor comerciale.Incheierea contractelor si dezvoltarea de parteneriate pe termen lung.Raportare zilnica a activitatii</p>	8h/zi	nedet

					catre superiorul direct. Analiza lunara a activitatii si a rezultatelor obtinute		
--	--	--	--	--	--	--	--

^1 Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant. ^2 Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv. ^3 Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0 724 232 514, e-mail sebi.nastase@cumpana.ro, persoana de contact NASTASE Madalin-Eusebiu.

Data 29.05.2026

Semnătura persoanei care reprezintă/ angajează legal autoritatea/instituția publică/ persoana juridică publică/privata: Danila Florin



