

Anexa 1 la Ordinul 28 din 20.01.2025

CERERE

de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către Fundația Motivation România

Subscrisa **Optima Solutions Services S.A.** cu sediul in Bucuresti, B-Dul Dimitrie Pompeiu, Nr. 10A, Bloc Conect 1, Etaj 3, Sector 2,

solicit sprijinul dumneavoastră

pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul Optima Solutions Services

S.A, pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant^1	Norma de lucru^2	Tipul raportului și durata^3
1	Agent de vanzari (call center)	332203	3	1)Contactarea clienților, atât existenți cât și potențiali prin telefon, pentru a le prezenta oferta de produse și servicii ale partenerilor companiei; 2)Identificarea nevoilor clienților și recomandarea celor mai potrivite soluții în scopul încheierii vânzărilor prin telefon, atingerea obiectivelor și asigurarea unui proces rapid și eficient de finalizare a contractului. 3)Furnizarea de informații potențialilor clienți, persoane fizice si/sau juridice,	<ul style="list-style-type: none">• Abilități bune de comunicare, negociere și persuasiune• Flexibilitate și atenție la detalii• Ascultare activă și adaptabilitate în gestionarea relațiilor cu clienții• Abilitatea de a gestiona eficient multiple sarcini simultan• Organizare și gestionare a timpului	8	Nedeterminat

			<p>despre caracteristicile produselor si serviciilor, preturile, livrarea, condițiile contractuale, garanție si asistenta tehnica;</p> <p>4)Angajatul promovează imaginea companiei pe care o reprezinta precum si produsele si serviciile acesteia, intr-un mod profesionist si responsabil.</p> <p>5)Mentinerea unei bune relații cu clienții prin follow-up, pentru a asigura satisfacția acestora și fidelizarea pe termen lung.</p> <p>6) Gestionarea si escalarea corecta a reclamatilor;</p> <p>7)Foloseste in mod corect sistemele informatice ale companiei sau ale clientilor companiei, inregistreaza si codifica actiunile si rezultatele necesare in mod corect.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atitudine pozitivă și profesionalism în interacțiunile cu clienții • Orientare către rezultate, cu targete de vânzări lunare • Studii medii (diploma de bacalaureat) • Apt medical pentru lucrul la casca (control medical medicina muncii -audiograma) • Rezistenta la stres • Cunoștințe medii/avansate de operare pe calculator (utilizarea mai multor software-uri) 		
--	--	--	---	--	--	--

Data 28.05.2026

