

ANEXA Nr. 1

CERERE de solicitare a sprijinului organizatiilor nonguvernamentale

Catre Fundatia Motivation Romania

Subscrisa PTC EASTERN EUROPE SRL, cu sediul in localitatea Bucuresti, strada Splaiul Independentei nr. 319, judetul Bucuresti, sector 6, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastra pentru a informa persoanele cu dizabilitati pe care le aveti in evidenta cu privire la oportunitatile de angajare in cadrul PTC EASTERN EUROPE SRL:

Nr crt	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atributiile postului	Calificarea/competente necesare	Norma de lucru	Tipul raportului si durata
1	Analist servicii client	243216	1	Oferirea de suport echipei de vânzări în structurarea și procesarea ofertelor comerciale și a contractelor. Verificarea și validarea oportunităților de vânzare, asigurând respectarea politicilor interne, a ghidurilor de preț și a cerințelor contractuale. Coordonarea procesului de aprobare a ofertelor (pricing, termeni contractuali, discounturi) în colaborare cu echipele de Finance, Legal și Sales Operations. Administrarea și actualizarea informațiilor despre oportunități și pipeline în sistemele CRM (ex. Salesforce). Sprijinirea echipelor de vânzări în configurarea ofertelor și în navigarea procesului Quote-to-Cash. Monitorizarea progresului tranzacțiilor	Studii superioare în domeniul economic, business sau domenii conexe. Experiență în Sales Operations / Deal Desk / suport comercial constituie avantaj. Înțelegerea proceselor de vânzare și a ciclului Quote-to-Cash. Cunoștințe de lucru cu sisteme CRM (ex. Salesforce). Abilități analitice și atenție la detalii, în special în zona de pricing și contracte. Abilități excelente de organizare și gestionare a mai multor task-uri simultan. Capacitate de colaborare cu multiple echipe (Sales, Finance, Legal). Abilități bune de comunicare și orientare spre soluții. Limba engleză – nivel avansat.	8 ore/zi	Contract individual de muncă pe durată nedeterminată

				și asigurarea respectării termenelor (SLA-uri interne).			
2	Administrator baze de date	25210 1	1	<p>Proiectarea, dezvoltarea și optimizarea proceselor și infrastructurii de tip DataOps pentru gestionarea fluxurilor de date la nivel organizațional.</p> <p>Construirea și mentenanța pipeline-urilor de date (ETL/ELT), asigurând disponibilitatea și fiabilitatea datelor pentru echipele de business și analytics.</p> <p>Implementarea automatizării, monitorizării și proceselor CI/CD pentru fluxurile de date și platformele de tip data warehouse/data lake.</p> <p>Asigurarea calității, consistenței și securității datelor pe întreg ciclul de viață al acestora.</p> <p>Monitorizarea performanței platformelor de date și identificarea și rezolvarea incidentelor sau blocajelor.</p> <p>Colaborarea cu echipele de Data Engineering, Analytics și IT pentru alinierea cerințelor și livrarea soluțiilor de date.</p>	<p>Studii superioare în domeniul IT, informatică sau domenii conexe.</p> <p>Experiență solidă în Data Engineering / DataOps / DevOps (de regulă 5–8+ ani).</p> <p>Cunoștințe avansate de SQL și modelare de date.</p> <p>Experiență cu instrumente ETL/ELT și orchestrare pipeline-uri de date.</p> <p>Experiență cu platforme cloud (AWS, Azure sau GCP).</p> <p>Cunoștințe de programare (ex. Python, Java sau Scala).</p> <p>Experiență cu tehnologii de tip Big Data (ex. Spark, Kafka) – avantaj.</p> <p>Înțelegerea practicilor DevOps (CI/CD, automatizare, monitorizare).</p> <p>Abilități analitice, organizare și rezolvare de probleme complexe.</p> <p>Limba engleză – nivel avansat.</p>	8 ore/zi	Contract individual de muncă pe durată nedeterminată
3	Contabil	33130 2	1	<p>Procesarea și verificarea facturilor furnizorilor, asigurând corectitudinea și înregistrarea acestora în sistemele contabile.</p> <p>Gestionarea plăților către furnizori și asigurarea efectuării acestora la timp, în conformitate cu politicile companiei.</p> <p>Reconcilierea conturilor de furnizori și investigarea diferențelor sau discrepanțelor.</p> <p>Mentținerea relației cu furnizorii și gestionarea solicitărilor legate de plăți sau facturi.</p>	<p>Studii medii sau superioare în domeniul economic / contabil.</p> <p>Experiență într-un rol similar de Accounts Payable / contabilitate constituie avantaj.</p> <p>Cunoștințe de bază de contabilitate și procese financiare.</p> <p>Experiență cu sisteme ERP sau aplicații contabile (ex. SAP) – avantaj.</p> <p>Cunoștințe de MS Excel și utilizare PC.</p> <p>Atenție la detalii și acuratețe în procesarea datelor financiare.</p>	8 ore/zi	Contract individual de muncă pe durată nedeterminată

				Verificarea documentației suport (facturi, comenzi de achiziție, dovezi de plată) și arhivarea acestora conform procedurilor interne. Participarea la procesele de închidere lunară (reconcilieri, accruals, rapoarte).	Abilități de organizare și respectare a termenelor limită. Abilități bune de comunicare și relaționare cu furnizorii și echipele interne. Limba engleză – nivel mediu/avansat.		
4	Auditor intern	241105	1	Desfășurarea activităților de audit intern IT pentru evaluarea controalelor interne, a securității informației și a conformității cu politicile și standardele companiei. Analiza proceselor IT, identificarea riscurilor și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea acestora. Elaborarea rapoartelor de audit și monitorizarea implementării măsurilor corective. Colaborarea cu echipele IT și de conformitate la nivel local și internațional.	Studii superioare în domeniul IT, economic sau similar. Cunoștințe de audit intern IT, controale interne și securitate informațională. Experiență cu standarde și cadre de control (ex. ISO, SOX, ITGC – avantaj). Limba engleză – nivel avansat. Abilități analitice și atenție la detalii.	8 ore/zi	Contract individual de muncă pe durată nedeterminată

Informatii suplimentare se pot obtine la nr. de telefon 0722 100 074, dnazarin@ptc.com, persoana de contact Diana Nazarin.

