

## Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către, Fundația Motivation România

Subscrisa SEATBELT CONSULTING SRL, cu sediul în localitatea Mun. Bucuresti, Str. Muniției, Nr.5, Et.3, Ap.9, Cam. 1, sector 6, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul societatii comerciale Seatbelt Consulting SRL, pentru următoarele funcții/posturi:

Nr crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant <sup>1</sup>	Norma de lucru <sup>2</sup>	Tipul raportului și durata <sup>3</sup>
1	AGENT DE VANZARI	332203	9	Prospectare, contactare, derulare intalniri de vanzari pentru extinderea portofoliului de clienti; Promovare companie in evenimente de business; Pregatire in domeniul SSM SU alaturi de mentori seniori	Permis cat. B; Cunoastere legislatie SSM SU ; Planificare si participare la intalniri cu clientii; Cunoastere si aplicare tehnici de Vanzari; Comunicare si relationare cu clientul; Planificare si organizare activitati – utilizare aplicatie; Relationare cu clientii in limba engleza; Dezvoltare portofoliu actual (Up-selling si Cross-selling)	8 ore/zi și/sau 40 ore/săptămână	durată nedeterminată
2	INSPECTOR DOM SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA	325723	6	Implementarea, actualizarea, dezvoltarea procedurilor specifice SSM si SU pentru clientii alocati; Utilizarea aplicatiei mobile si de web in cadrul tuturor activitatilor conform procedurilor interne; Auditarea periodica a punctelor de lucru	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca; Cadru tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor ; Permis auto cat. B; Autorizatie RSVTI; Cunoastere legislatie SSM SU; Realizare instructaje de SSM SU; Intocmire documente de SSM SU;	8 ore/zi și/sau 40 ore/săptămână	durată nedeterminată

<sup>1</sup> Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

<sup>2</sup> Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

<sup>3</sup> Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

				<p>ale clientilor si participarea la auditurile de terta parte; Asigurarea asistentei la controalele autoritatilor pentru clientii alocati; Realizarea activitatii de comunicare, cercetare si raportare a accidentelor de munca; Preluarea clientilor de la Departamentul Vanzari si Departamentul Preluare Clienti; Oferirea de suport in elaborarea procedurilor de lucru; Raspunde de managementul resurselor, de semnalizare, fise, alte documente specifice pentru clientii alocati</p>	<p>Realizare Planuri de Evacuare in situatii de urgenta; Realizare si raportare audituri SSM SU; Realizare documentatie accidente de munca; Activitati de RSVTI; Comunicare si reationare cu clientul; Planificare si organizare activitate;</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr.telefon 0737236204 / [lidia.neagu@seatbelt.ro](mailto:lidia.neagu@seatbelt.ro) persoana de contact.

Data  
22.05.2026

