



ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE EXTERN DE PERSONAL

Compania Municipală Energetica Servicii București S.A., cu sediul în București, Sector 3, Nerva Traian nr.3, etaj 5, organizează extern, recrutare și selecție de personal, în vederea ocupării unui post de muncitor necalificat, pe durată determinată, de 12 luni, cu normă de muncă de 8 ore/zi, în cadrul Diviziei Execuție Lucrări:

Cerințele postului

1. **Studii:** școala generală
2. **Calificări:** -
3. **Experiența în domeniu:** -

Din atribuțiile postului, amintim *:

- Incarca-descarca materiale necesare muncii de santier,
- Participa la incarcarea-descarcarea acestora cu instalatii de ridicat,
- Prepararea, amestecarea, prelucrarea materialelor si compozitiilor necesare in constructii,
- Saparea si/ sau nivelarea terenului,
- Curatarea santurilor, a tevilor vechi;
- Ajuta la ansamblarea/desamblarea tevilor cu sau fara instalatii de ridicat;
- Incarca si descarca sau stocheaza diverse materiale si echipamente, cu sau fara instalatii de ridicat;
- Participa la executarea lucrarilor de demolare a zidariei, saparea si/ sau nivelarea terenului;
- Pregateste materialele solicitate in utilizarea procesului tehnologic ;
- Ajuta in cadrul echipei deservirea diferitelor scule, masini si echipamente puse la dispozitie de companie pentru executarea sarcinilor de serviciu;

***Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții și responsabilități specifice postului.**

Procesul de recrutare și selecție se derulează în 2 etape:

a. Etapa I Selecția dosarelor

Documentele se vor depune personal la sediul CMESB S.A, Str. Nerva Traian nr. 3, etaj 5 Serviciul Juridic Guvernanță Corporativă, Resurse Umane și Formare Profesională.

Data limită de depunere a documentelor este 06.07.2026, ora 12.00.



Dosarul va cuprinde obligatoriu minim următoarele documente:

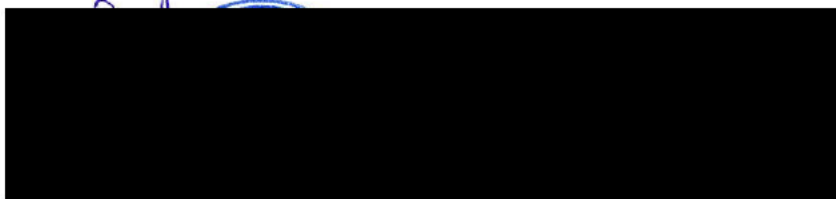
- a. Cv actualizat format europass (semnat)
- b. Copie carte de identitate
- c. Copie diploma de studii
- d. Copie certificat de naștere
- e. Adeverință medic de familie

b. Etapa II Interviu și proba practică

Locația și ora pentru susținerea interviului și a probei practice se comunica telefonic/mail.

Candidații admiși după fiecare probă vor fi anunțați telefonic/e-mail.

Informații suplimentare se pot obține la tel. +40728121056 Serviciul Juridic Guvernanță Corporativă, Resurse Umane și Formare Profesională.



Șef Serviciul Juridic Guvernanță Corporativă, Resurse Umane
și Formare Profesională
Roxana LEOTESCU

Întocmit,
Serviciul Juridic Guvernanță Corporativă, Resurse Umane
și Formare Profesională
Specialist Resurse Umane
Alexandra TĂNASE

