

CERERE

de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către “Foundation Motivation Romania”

Subscrisa **Genpact Romania SR**, cu sediul în **Bucuresti, Hermes Business Campus** în localitatea **Bucuresti**, strada **Bulevardu Dimitrie Pompeiu nr. 5-7 A**, județul **Bucuresti**, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul **Genpact Romania**.

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1.	Agent Servicii Clienti	3339073	3	Colaborează îndeaproape cu Team Leader-ul și membrii echipei. Contactează clienții externi privind facturile neplătite. Analizează motivele neplății și disputelor. Gestionează conturi complexe de clienți. Respectă cerințele de conformitate și integritate.	Studii economice sau experiență relevantă. Cunostinte de limba franceză la nivel avansat(C1) și limba Engleză la nivel B2. Cunoștințe Microsoft Office (Excel). Abilități de comunicare și analiză.	8Hr/zi, 40hr/saptamana)	Program de munca full-time de 8h per zi, 40h per saptamana. Program de munca: 09:00-18:00 Contract incheiat pe perioada nedeterminata

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon .+40725962395, e-mail laurentiu.camaras@genpact.com, persoana de contact : Laurentiu Camaras

Data 22.07.2026	Semnătura persoanei care reprezintă/angajează legal autoritatea/instituția publică/persoana juridică publică/privată [REDACTED]
--------------------	--

¹Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

²Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

¹Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

²Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.