



Tel/Fax: 0213504323

Email: office@preturipentrutine.ro

Web: www.ppt.ro

Nr. inreg.: 1979/03.07.2026

**Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale**

Către Fundația Motivation România,

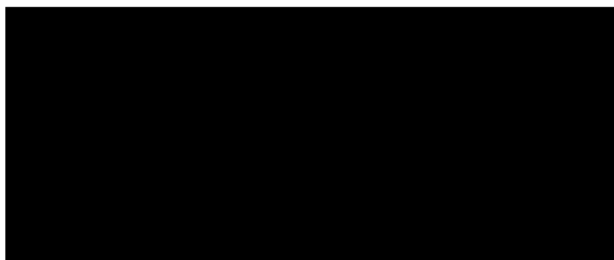
Subscrisa **Prețuri Pentru Tine S.R.L.**, cu sediul în mun. București, bd. Națiunile Unite, nr. 1, bl. 108A, parter, sector 5, cod fiscal 19159270,solicităm sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul societății Prețuri Pentru Tine S.R.L., punct de lucru magazin **PPT Făgăraș**, str. Tăbăcari, nr. 3, bl. 4, sc. B, mun. Făgăraș, jud. Brașov., pentru următoarea funcție:

Nr crt	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant <sup>1</sup>	Norma de lucru <sup>2</sup>	Tipul raportului și durata <sup>3</sup>
1	<b>Casier</b>	<b>523003</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndrumă politicos și oferă ajutor clienților în achiziționarea de produse;</li> <li>• Înregistrează și încasează corect contravaloarea produselor vândute;</li> <li>• Participă la activitățile de sortare și aranjare marfă în magazin;</li> <li>• Colaborează cu ceilalți colegi din cadrul magazinului;</li> <li>• Participă la inventarul periodic din magazin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiență, răbdare, atenție la detalii;</li> <li>• Stabilitate psihică, echilibru emoțional, constantă în atitudini;</li> <li>• Rezistență la efort și stres;</li> <li>• Atitudine pozitivă, persoană amabilă și prietenoasă;</li> <li>• Abilități de comunicare, să știe să atenuze conflicte și să rămână calmă sub presiune;</li> <li>• Discernământ și capacitatea de a rezolva problemele; Disponibilitatea de a sta în poziție ortostatică îndelungată pe durata programului de lucru. Asistă clienții în magazin, aranjează marfa la raft/duce marfa din depozit la raft, primește/returnează marfa de la/la Depozitul Central.</li> <li>• Cunoștințe minime de operare PC pentru a lucra cu diverse tehnologii (casa de marcat/POS/e-mail, imprimantă);</li> <li>• Cunoștințe de aritmetică de bază (acordarea corectă a restului poate necesita operații rapide de scădere și adunare);</li> </ul> <p>Experiența pe un post similar reprezintă un avantaj.</p> <p>Studii liceale</p>	8 ore	Nedeterminat

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0213504323, e-mail office@preturipentrutine.ro, persoana de contact Silvia Bălan.

Data:

03.07.2026

<sup>1</sup>Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.<sup>2</sup>Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.<sup>3</sup>Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.