

ANEXA nr.1: CERERE de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către Fundația Motivation Romania

Subscrisa **Yardi Call Center**, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 77, Cladirea TheOffice, et.3, județul Cluj, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul Yardi Call Center, pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1	Associate Researcher	333907	4	-Cercetează și verifică informații din surse oficiale și documente publice. -Analizează date și documente legate de proprietăți, inclusiv tranzacții de vânzare, împrumuturi și ipoteci. -Contactează telefonic profesioniști din domeniul imobiliar din SUA pentru confirmarea sau colectarea informațiilor necesare. -Actualizează, organizează și corelează informații despre proprietăți utilizând aplicațiile și instrumentele interne ale companiei	-Diplomă de Bacalaureat (studii liceale finalizate) -Cunoștințe bune de limba engleză -Atenție sporită la detalii -Abilități de comunicare clare și profesioniste -Gândire analitică și dorință de învățare -Nu este necesară experiența anterioară"	Full time	8 ore
2	Consumer Relations Representative I	243216	1	-Oferă o experiență de customer service la cele mai înalte standarde. -Demonstrează profesionalism, disponibilitate, seriozitate și flexibilitate în interacțiunile cu clienții. -Gestionează eficient apelurile telefonice (aproximativ 60 pe zi) și solicitările online. -Ghidează clienții pe parcursul procesului de contestare a rezultatelor verificării rezidențiale, începând cu verificarea identității acestora și explicarea pașilor necesari pentru soluționarea contestației. -Documentează în detaliu interacțiunile cu clienții și gestionează urmărirea tuturor solicitărilor prin	-Disponibilitatea de a lucra în ture de după-amiază și de noapte. -Studii medii și diplomă de Bacalaureat. -Excelente abilități de comunicare scrisă și verbală în limba engleză. -Abilități profesionale de comunicare și relaționare prin telefon.	Full time	8 ore

				intermediul sistemului CRM Yardi. -Înțelege și respectă practicile, procedurile, măsurile de protecție și cerințele legale aplicabile proceselor de verificare rezidențială ale companiei. -Escalează către echipa de procesare a contestațiilor și către management situațiile care nu pot fi soluționate la nivelul său.	-Atenție sporită la detalii, răbdare și foarte bune abilități de organizare. -Cunoștințe bune de utilizare a aplicațiilor Microsoft Office și Outlook. -Navigarea cu ușurință între mai multe aplicații și ecrane pentru a identifica rapid informațiile necesare."		
--	--	--	--	--	--	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0264 595 091, e-mail Jobs-Cluj@Yardi.Com, persoana de contact Crina Moldovan.

Data	Semnătura persoanei care reprezintă/angajează legal autoritatea/instituția publică/persoana juridică
14.07.2026	

¹Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

²Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.