

Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către, Fundația Motivation România

Subscrisa (denumirea autorității/instituției publice/persoanei juridice publice/ private care trebuie să îndeplinească obligația de a angaja persoane cu handicap **Coca Cola HBC Romania S.R.L.** cu sediul (sediul activității principale) în localitatea București, Str. Ing. George Constantinescu, Et. 12, nr. 4B și Str. George Constantinescu, nr. 2-4, Globalworth Campus, Clădirea B, Sector 2, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul (autorității/instituției publice/persoanei juridice publice/ private) companiei Coca-Cola HBC Romania, pentru următoarele funcții/posturi:

Nr crt .	Denumir e post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norm a de lucru ²	Tipul raportului și durată ³
1	Team Assistant	241307	1	Cautam o persoana organizata, proactiva si orientata catre detalii, care sa ofere suport administrativ si operational echipei comerciale. Rolul implica coordonarea sedintelor recurente, oferirea suportului	Candidatul ideal are studii superioare finalizate, cunostinte avansate de Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, Access si Outlook), bune abilitati de organizare si	Full-time	Perioada nedeterminat a

¹Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

²Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

				logistic pentru evenimente interne si externe, pregatirea rapoartelor si prezentarilor, precum si gestionarea activitatilor administrative curente.	comunicare, iar experienta de lucru cu SAP reprezinta un avantaj.		
2	Customer Logistic Specialist	243216	1	In rolul de Customer Logistics Specialist vei contribui la asigurarea unui flux eficient de Order Cleaning pentru clientii Coca-Cola HBC, oferind suport operational si logistic pentru procesele de comenzi, livrare si colaborare cu clientii. Vei lucra intr- in stransa colaborare cu echipele de Vanzari, Customer Service, Supply Chain si Logistica.	Cautam o persoana cu studii superioare finalizate, minimum 1 an experienta relevanta, cunostinte bune de Excel, nivel avansat de limba engleza si abilitati analitice. Experienta cu SAP reprezinta un avantaj. Candidatul ideal este organizat, orientat catre client si rezultate, atent la detalii si capabil sa lucreze eficient atat independent, cat si in echipa.	Full-time	Perioada nedeterminata

Informații suplimentare se pot obține la nr.telefon 0774 425 853, e-mail
patrick.marin@cchellenic.com, persoana de contact Patrick Marin

Data

03.08.2026



