

CERERE
de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către **Fundatia Motivation**

Subscrisa SOCIETATEA COMPENIILOR HOTELIERE GRAND SRL cu sediul social în localitatea Bucuresti strada Calea 13 Septembrie nr. 90, județul /sectorul 5 [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul SCH GRAND SRL pentru următoarele funcții/posturi:

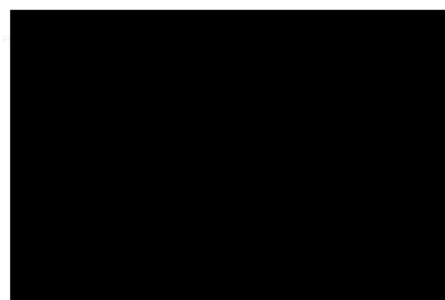
Nr. Crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1	Camerista hotel	516201	1	Inlocuieste consumabilele pentru oaspeti in camera; Aranjeaza paturile, schimbând lenjeria; Arunca gunoiul; Sterge praful, Aspira covoarele si curata podeaua; participa la proiecte de curatenie generala.	Rezistenta efort fizic sustinut; Disponibilitate de lucru in ture; Cunoasterea limbii engleza la nivel conversational; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate; abilitati de gestionare a timpului;	8 ore	nedeterminata
2	Functionar administrativ	411001	1	Verifică și documentează toate lucrările de verificare tehnică din clădire; Organizează, supraveghează și documentează aprovizionarea tuturor pieselor de schimb/serviciilor pentru sistemele mecanice și alte articole tehnice; Organizează materialele de birou, corespondența; verifica și documentează consumul de utilități.	Cunostinte operare calculator (Microsoft Office); limba engleza nivel conversational; abilitati de organizare; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate; abilitati de gestionare a timpului;	8 ore	nedeterminata
3	Barman	513201	1	Preia comenzile clientilor din zona in care isi desfasoara activitatea; Prepara cocktail-urile in concordanta cu retetele standard Marriott; Serveste clientii atat la bar cat si prin intermediul ospatarilor, in zona in care isi desfasoara activitatea.	Limba engleza nivel avansat; cunostinte despre bauturi si mixologie; experienta minim 1 an; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate; abilitati de gestionare a timpului;	8 ore	nedeterminata
4	Functionar informatii clienti	422502	1	preia apelurile telefonice, inregistreaza cererile oaspetilor si le atribuie solutii, Preia si noteaza comenzile de Room Service; Cunoaste elementele definitorii in ceea ce priveste camerele hotelului: localizarea, tipul camerei,	Cunostinte solide de limba engleza; a doua limba straina reprezinta un plus; persoana orientata catre nevoile clientilor, capabila sa gaseasca solutii si sa asigure o comunicare eficienta. Cunostinte	8 ore	nedeterminata

				orientarea acesteia, facilitati oferite, dotari.	operare PC si abilitatea de a invata repede programe noi.		
5	Casier	523003	1	Cunoaste toate produsele din meniu; Vinde produsele punctului de lucru, facand recomandari clientilor; Pregateste cafea si alte bauturi calde; Urmeaza procedurile si politicile de plati; Este capabil sa opereze echipamentul punctului de vanzare.	Cunostinte de barista; limba engleza nivel avansat; orientare catre client; abilitati de rezolvare a problemelor; abilitati de comunicare si relationare; adaptabilitate, abilitati de gestionare a timpului	8 ore	nedeterminata
6	Asistent comercial	243219	1	Negociaza si vinde grupuri, meeting-uri si servicii de catering/evenimente; Raspunde in timp util la solicitarile telefonice referitoare la business de grup. Identifica si defineste cerintele specifice ale meeting-urilor si grupurilor; Pregateste cu acuratete toata documentatia de vanzari/	Persoana care sa puna accent pe relatiile cu clientii, buna negociatoare, orientata catre dezvoltarea personala, capabila sa munceasca sub presiune, cunoasterea unor tehnici de vanzari poate fi un avantaj. Persoana prietenoasa, zambitoare, flexibila, capabila sa invete repede.	8 ore	nedeterminata
7	Bucatar	512001	1	Pregateste mancarea in conformitate cu retetele, standardele de calitate, standardele de prezentare; Spala si curata (daca este necesar) fructele si legumele proaspete pentru a le pregati pentru gatit sau consum;	Diploma de bucatar; experienta minim 1 an; cunostinte despre igiena alimentara; persoana motivata, capabil sa lucreze in conditii dinamice, in ture AM si PM si week-end-uri.	8 ore	nedeterminata
8	Responsabil cazare	422405	1	Procesarea tuturor solicitarilor de rezervare, modificarilor si anularilor primite prin telefon, fax sau e-mail, verificarea tuturor informatiilor de rezervare impreuna cu apelantii pentru a asigura corectitudinea acestora, preluarea si documentarea solicitarilor speciale intr-un mod corect si eficient,	Fluenta in limba engleza, abilitati foarte bune de operare PC (cunoasterea sistemului Opera constituie un avantaj), abilitati foarte bune de ospitalitate, excelente abilitati de comunicare, calm si atitudine profesionala, abilitati de comunicare telefonica si eticheta telefonica.	8 ore	nedeterminata
9	Manager de cladire	214116	1	Administrarea sistemelor electrice - Supravegheaza sistemele electrice de joasa tensiune, tablourile electrice, UPS-urile, generatoarele si sistemele de distributie a energiei; Mentenanta preventiva si corectiva - Elaboreaza si implementeaza planuri de mentenanta pentru toate echipamentele cladirii (HVAC, instalatii electrice, echipamente	Studii superioare finalizate in domeniul Ingineriei Electrice; Autorizatie de Electrician (pentru instalatii, mentenanta si diagnosticarea defectiunilor); Minimum 5 ani experienta in administrarea facilitatilor sau operatiuni		

				mecanice si sisteme de siguranta la incendiu);Coordonarea furnizorilor - Gestioneaza relatia cu furnizorii de servicii, negociaza contracte si asigura respectarea indicatorilor de performanta stabiliti prin SLA; Coordoneaza echipa tehnica - Supervizeaza activitatea tehnicienilor si coordoneaza operatiunile zilnice.	tehnice;Cunostinta solide privind sistemele electrice, BMS (Building Management System) si reglementarile de siguranta;		
--	--	--	--	---	--	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 021.4031998 e-mail tina.braileanu@marriott.com,
 persoana de contact Tina Braileanu

Data
 28.07.2026



¹ Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

² Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³ Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.