

ANEXA Nr. 1

CERERE
de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către Asociația " Motivation "

Subscrisa **SIMTEL TEAM S.A.**, cu sediul în la adresa

cu funcția de Director General, solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul persoanei juridice private funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1	Inginer Proiectare Electrică – Senior/PROIECTANT INGINER ELECTROTEHNIC	215110	1	Elaborarea documentației de proiectare pentru fazele C.U., D.T.A.C., P.T. + D.E., As-Built, conform datelor de intrare și în concordanță cu legislația și normativele în vigoare; Participă împreună cu echipa/project manager-ul la vizitele tehnice de la sediul clientului și identifică/propune soluții de racord; Asigură asistență tehnică la realizarea lucrărilor proiectate și participă la fazele determinante; Analizează și respectă caietele de sarcini primite; Elaborează scheme electrice cu soft dedicat, întocmește schemele de detaliu ale tablourilor electrice și de automatizare; Întocmește jurnalul de cabluri și lista de echipamente; Realizează calculul electric specific proiectelor (căderi de tensiune, dimensionare de echipamente și cabluri de energie electrică, selectivitate protecții etc.); Participă la elaborarea ofertelor și acordă suportul necesar echipei de vânzări; Răspunde și susține documentația întocmită în fața beneficiarului; Manifestă atenție la detalii, gândire tehnică bine structurată	Absolvent al studiilor tehnice de profil, în domeniul ingineriei electrice, energetice sau similar; Experiență de minimum 4 ani în activitățile specifice de proiectare în domeniul energiei regenerabile și de stocare; Autorizare ANRE, minim gradul III A; alte certificări din domeniu constituie un avantaj; Cunoștințe solide de AutoCAD, PVsyst, EPLAN sau alte programe informatice de proiectare/dimensionare specifice; Cunoștințe de limba engleză (scris și vorbit – nivel mediu/avansat); Comunicare eficientă, metodic, calm și organizat; Personalitate energică, proactivă, cu atitudine pozitivă.	8h/zi	nereterminata

	Coordonator echipe Operare & Mentenanță/EXPERT ÎN CONDUCEREA SI ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MENTENANTA	242107	1	Coordonare Echipe; Mentenanță și Monitorizare; Gestiunea Incidentelor și Documentare; Raportare și Optimizare; Gestionarea relațiilor cu clienții și asigurarea satisfacției acestora; Acordarea de suport pentru Punerea în Funcțiune (PIF) a noilor instalații monitorizate (setări, teste la distanță etc.)	Absolvent al studiilor tehnice de profil, în domeniul ingineriei electrice, energetice sau similar, cu o bună înțelegere a produselor și soluțiilor tehnice în domeniul electric/ energiilor regenerabile; Experiență de minimum 3 ani în activitățile specifice de coordonare; Abilități excelente de analiză și interpretare a datelor; Capacitatea de a gestiona un număr mare de proiecte; Abilități de coordonare a echipelor de mentenanță, service, comisionare și PIF; Cunoștințe avansate de limba engleză și IT (Microsoft Office, Outlook); Atenție la detalii, orientare către rezultate de calitate și îmbunătățirea performanțelor economice; Personalitate energică, proactivă, cu atitudine pozitivă	8h/zi	nereterminata
3	Manager Proiect	242101	1	Cerințe și Competențe Educație: Studii superioare în Inginerie Electrică, Energetică sau Electromecanică; Certificări: * Atestat ANRE electrician IIA & IIB (IIIA & IIB constituie un avantaj); Certificări PMP sau PRINCE2 – constituie un avantaj; Experiență profesională: Minim 5 ani în proiectarea, execuția sau mentenanța centralelor fotovoltaice; Minim 3 ani experiență specifică în managementul proiectelor de energie regenerabilă; Experiență demonstrată în gestionarea proiectelor cu valoare ridicată; Cunoștințe Tehnice & Software: Cunoștințe solide privind tehnologia sistemelor fotovoltaice (panouri, invertoare, sisteme de stocare); Utilizare avansată MS Project, Primavera P6 sau instrumente similare de planificare; Capacitate de a interpreta documentație tehnică: single-line diagrams, planuri de amplasament; Cunoștințe legislative: proceduri ANRE, Transelectrica, norme IEC/EN; Abilități personale: Leadership puternic: capacitate de a motiva echipe multidisciplinare; Capacitate de analiză, sinteză și management eficient al priorităților; Rezistență la lucru sub presiune și respectarea termenelor limită; Limba engleză la nivel avansat; Permis de conducere categoria B și disponibilitate pentru deplasări.	Planificare și Inițiere Proiect Elaborează planul de proiect (WBS, Gantt, milestones, buget) în condițiile economice și tehnice prevăzute în contract; Coordonează studiile de fezabilitate tehnico-economică și procesele de due-diligence; Gestionează procesul de permitting: avize, autorizații de construire, racordare la rețea (ATR, NTE); Planifică necesarul de materiale, resurse umane și servicii. 2. Execuție și Monitorizare Coordonează contractorii EPC, furnizorii de echipamente și șefii de șantier; Monitorizează costurile, progresul fizic și riscurile; asigură încadrarea în bugetul prognozat; Identifică devierile de la proiect și implementează măsuri corective imediat; Organizează ședințele de șantier și asigură respectarea cerințelor HSE (sănătate și securitate). 3. Finalizare și Relații Stakeholderi Coordonează testele de punere în funcțiune (FAT/SAT/Commissioning) și recepția finală; Gestionează procesul de racordare la SEN și obținerea certificatelor de racordare; Asigură decontarea lucrărilor, încasarea banilor și recuperarea garanției de bună execuție; Transferă proiectul către echipa de O&M și asigură documentația as-built; Acționează ca punct principal de contact pentru clienți, investitori și autorități locale.	8h/zi	nereterminata

5	Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare)	226303	1	Studii și calificări: – Studii superioare tehnice; – Curs Inspector/ Specialist în securitate și sănătate în muncă; – Curs Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor; – Curs Coordonator în materie de securitate și sănătate (HG 300/2006); – Certificat Evaluator de riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională – constituie avantaj. Experiență: – minimum 5 ani experiență în domeniul SSM, preferabil în construcții, instalații electrice, energie sau proiecte EPC; – experiență în coordonarea activităților SSM pe șantiere. Alte cerințe: – Permis de conducere categoria B; – Disponibilitate pentru deplasări frecvente în țară; – Foarte bune cunoștințe ale legislației SSM și SU; – Bune cunoștințe Microsoft Office (Word, Excel, Outlook); – Capacitate de organizare și prioritizare; – Abilități de comunicare și lucru cu echipe multidisciplinare; – Capacitatea de a lucra autonom și de a finaliza integral activitățile asumate, cu respectarea termenelor stabilite; – Fermitate în aplicarea cerințelor legale și interne.	– Coordonarea activităților SSM și SU pe șantierele companiei din București și din țară; – Efectuarea vizitelor și inspecțiilor SSM în șantiere; – Intocmirea și actualizarea PPSSM; – Intocmirea documentației SSM și SU; – Verificarea documentației subcontractorilor înainte de începerea lucrărilor; – Organizarea și efectuarea instruirilor SSM și SU; – Verificarea respectării legislației și a regulilor interne pe șantiere; – Participarea la cercetarea incidentelor și stabilirea măsurilor de prevenire; – Urmărirea implementării măsurilor dispuse în urma inspecțiilor, auditurilor și controalelor autorităților; – Colaborarea cu managerii de proiect și șefii de șantier pentru implementarea cerințelor HSEQ; – Menținerea evidențelor și raportarea indicatorilor SSM; – Reprezentarea companiei în relația cu beneficiarii și autoritățile în domeniul SSM, atunci când este necesar; – Participarea la audituri interne și externe.	8h/zi	neterminata
	Tehnician devizier	311216	1	• Minim 5 ani experiență în devizierat, dobândită în cadrul unor proiecte de construcții civile, instalații și/sau energie (fotovoltaic, BESS, eolian, telecom constituie avantaj); • Studii superioare în domeniul construcțiilor sau o disciplină similară; • Cunoștințe solide de legislație și standarde în construcții; • Experiență de lucru cu software specializat de tip Deviz (E-devize sau de ex. WinDev, DocLib, Renom sau echivalent bazat pe norme republicane) — se va preciza software-ul utilizat intern la interviu; • Capacitate confirmată de citire și corelare a documentației tehnice (planșe, planuri de amplasament, schițe) cu listele de cantități; • Cunoștințe avansate de Excel (situații de lucrări, atașamente, corelări cantitative); • Abilități excelente de analiză, calcul și verificare a corelării documentelor tehnice și financiare; • Experiența în domeniul licitațiilor publice constituie un avantaj important — se va preciza ponderea licitațiilor publice vs. private/subcontractare în activitatea curentă; • Limba engleză nivel mediu constituie avantaj (corespondență cu proiectanți/furnizori externi);	• Analizarea documentației de atribuire a proiectelor în vederea întocmirii propunerii tehnice și financiare; • Stabilirea detaliilor tehnice cu privire la realizarea lucrărilor subcontractate, necesare pentru elaborarea ofertei economice; • Verificarea și corelarea specificațiilor tehnice ale proiectului cu datele primite din documentația pusă la dispoziție de client în vederea ofertării (liste de cantități, planșe, planuri de amplasament, schițe etc.); • Elaborarea ofertelor financiare; • Identificarea eventualelor omisiuni, erori și neconcordanțe între caietul de sarcini / studiul de fezabilitate și documentația de atribuire, între partea scrisă, partea desenată și/sau listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări, împreună cu colectivul de ofertare; • Monitorizarea ofertelor transmise, participând activ în procesul de negociere (comercial și tehnic) cu potențialii clienți, respectând procesele și procedurile interne de lucru; • Colaborarea cu departamentele din toată organizația în vederea asigurării funcționării proceselor end-to-end; • Implicarea activă în realizarea ofertelor pentru licitații;	8h/zi	neterminata

			• Lucrează foarte bine atât în echipă, cât și independent; Capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termenele limită stabilite	• Întocmirea atașamentelor și situațiilor pentru lucrările lunare executate și susținerea lor în fața beneficiarului; • Verificarea solicitărilor de lucrări lunare de la subantreprenori, corelarea lor cu informațiile primite din șantier; • Participarea la întocmirea ofertelor financiare și a documentației pentru participarea la licitații; • Analizarea caietelor de sarcini în vederea solicitării de clarificări (dacă este cazul); • Analizarea proiectului și concordanța acestuia cu listele de cantități; Întocmirea graficelor de execuție, întocmirea diverselor oferte de preț, menținerea corespondenței cu beneficiarii și proiectanții investițiilor în vederea rezolvării problemelor de ordin tehnic		
--	--	--	---	---	--	--

1 Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

² Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³ Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon, e-mail, persoana de contact

Data: 13.08.2026.	Semnătura persoanei care reprezintă/angajează legal autoritatea/ instituția publică/persoana juridică publică/privată
	