



Anexa nr. 1

Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către,

DEPARTAMENTUL UNITATEA PROTEJATĂ MOTIVATION din cadrul FUNDATIEI MOTIVATION ROMÂNIA

Subscrisa **ELECTRICA FURNIZARE S.A.** cu sediul în localitatea București, strada Șoseaua Ștefan cel Mare nr. 1, sector 1, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul societății ELECTRICA FURNIZARE S.A. pentru următoarele funcții/posturi:

Nr crt.	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1.	Consultant în management	263107	1	- derulare contracte de vânzare/cumpărare de energie electrică încheiate pe piețele centralizate de contracte de energie electrică, administrate de către OPCOM: PCCB-NC, PCCB-LE-FLEX și tranzacții încheiate pe PC-OTC, negociate direct și de import în baza contractelor de tip EFET; - derulare contracte de vânzare/cumpărare de energie electrică și certificate verzi încheiate în piața centralizată pentru energia electrică susținută prin certificate verzi; - gestionare facturi de energie electrică și certificate verzi emise de partenerii contractuali și facturi ce cuprind contravaloarea tarifelor de tranzacționare/administrare pe piețele centralizate de contracte de energie electrică, verificare facturi și efectuare	- absolvent licențiat al învățământului superior; - experiență de minim 5 ani în activitatea de administrare a contractelor de energie electrică și certificate verzi și gestionarea relației cu partenerii contractuali; - cunoștințe avansate privind piața de energie electrică și legislația specifică; - experiență în activitatea de contractare și facturare energie electrică și certificate verzi; - cunoștințe avansate privind mecanismele de raportare și în utilizarea platformelor	8 ore	Raport de muncă cu durată nedeterminată

¹Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

²Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

				operațiuni necesare înregistrării facturilor în sistemul de gestiune financiară SAP: întocmirea comenzilor, întocmirea recepțiilor pentru facturile primite, alocate pe categorii de clienți finali, în termenele corespunzătoare închiderii rapide a lunii; - efectuare de operațiuni necesare înregistrării facturilor de certificate verzi emise de către partenerii contractuali în sistemul de gestiune financiară SAP; - introducerea în aplicațiile informatice proprii a termenelor de emitere și de plată din contracte/tranzacții; - introducerea date relevante din contractele de: vânzare/cumpărare energie electrică, certificate verzi și gaze naturale în sistemul de gestiune financiară SAP și în aplicațiile informatice proprii de gestiune contracte; - întocmire situație plăți de efectuat săptămânal pentru luna curentă și pentru următoarea lună cuprinzând sumele de plată și termenele scadente, pe baza facturilor primite și a estimărilor de obligații de plată aferente contractelor/tranzacțiilor de energie electrică și certificate verzi; - întocmire de acte adiționale la contracte; - efectuare de analize specifice activității desfășurate necesare managementului în luarea deciziilor.	de raportare puse la dispoziție de autoritățile din domeniu (ANRE, OPCOM, BRM); - capacitate de analiză și sinteză; promptitudine și seriozitate; - capacitate de gestionare a unui volum mare de date; - capacitate de organizare, lucru independent și în echipă; - bune abilități de comunicare și relaționare; - utilizator avansat Microsoft Office; - cunoștințe de limba engleză.		
--	--	--	--	---	--	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0724207962, e-mail: anda.dumbraveanu@electricafurnizare.ro, persoană de contact: Anda Dumbrăveanu.

Data: 01.09.2026



[Handwritten signature]