



SOCIETATEA ROMÂNĂ DE RADIODIFUZIUNE

Str. General Berthelot, Nr. 60-64, RO-010165, București, România

tel: + 4021-303 14 95

DIRECȚIA RESURSE UMANE



Nr. 1.00/ 5116 26 / 08 /2026

Către,

Fundația Motivation România , Str. Podișor nr.1, loc. Buda, Jud Ilfov, România, e-mail: angajare@motivation.ro, tel: 0747.280.238;

Societatea Română de Radiodifuziune cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 60-64, sector 1, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul societății noastre pentru următorul post:

Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante		Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant	Norma de lucru	Tipul raportului și durata
economist	263102	1	• participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al SRR pe surse de finanțare • monitorizează permanent titularii de buget din subordine privind încadrarea în bugetul alocat pe fiecare sursă de finanțare AB și SP; • analiza / avizarea modificărilor de buget solicitate de către titulari și operarea modificărilor aprobate în baza de date SAP • la solicitarea șefilor de compartimente, unde nu există personal economic, acordă asistență pentru elaborarea proiectelor de buget pe surse de finanțare, introduce datele de plan în sistemul informatic SAP; • transmite lunar execuțiile bugetare pe surse de finanțare, titularilor de buget din SRR; • verificarea actelor generatoare de cheltuieli pe conturi de cheltuieli, capitole și redacții conform programului; • verificarea totalului cheltuielilor pe conturi cu cele din notele contabile; • realizarea și verificarea situației consumurilor din nota de materiale; • repostarea în modulul de CO a tuturor înregistrărilor de venituri din sponsorizări contul 7582 pe fiecare redacție în parte; • repostarea în modulul CO a tuturor erorilor de înregistrare de pe	- studii superioare (Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă), în domeniul economic; - vechime de minim 3 ani în domeniul economic (financiar/ contabilitate/ buget planificare).	8 ore/zi	contract individual de muncă pe perioadă determinată (pe perioada suspendării titularului de post , dar nu mai mult de data de 05.03.2028)

			un centru de cost pe altul în conformitate cu prevederile bugetare; • verificarea lunară a clasei 6 cheltuieli din modulul FI cu Situația realizării planului de cheltuieli pe SRR sediul central și Centralizatorul cu studiouri din modulul CO; • realizarea și verificarea situațiilor din modulul CO cu situațiile centralizatoare; • verificarea lunară a contului 121 debit-credit din balanțele studiourilor teritoriale, cu situațiile de cheltuieli și venituri de la studiourile teritoriale și fiecare cont de cheltuieli cu capitolele de cheltuieli din situațiile studiourilor și le centralizează pe total SRR; • întocmirea lunară a Situației realizării planului de cheltuieli pe capitole pentru activitatea SRR sediul central și cumulat cu cea a Studiourilor Teritoriale; • întocmirea Situației cheltuielilor pe elemente pentru fiecare centru de cost din SRR și Situația cheltuielilor pe acțiuni și proiecte speciale din modulul de CO; • realizarea corelațiilor pentru tranzacțiile efectuate lunar din alocații bugetare; • urmărirea documentelor ce reprezintă cheltuieli realizate din surse proprii pentru a gestiona mai eficient această sursă de finanțare; • verificarea existenței fondurilor necesare plății și acordării vizei pentru fiecare ajutor de boală solicitat de către angajații SRR, în conformitate cu Instrucțiunile privind acordarea ajutoarelor de boală conform Contractului Colectiv de Muncă; • întocmirea raportărilor statistice lunare, trimestriale și anuale către Institutul Național de Statistică și Banca Națională a României.			
--	--	--	---	--	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 021.303.11.12, mail resurseumane@srr.ro

