

Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către **Fundația Motivation România**

Subscrisa **Smartree HRTECH SA** cu sediul în localitatea București, Str. Av. Popișteanu, nr. 54A, Cladirea de birouri 2, etaj 4, Open Space Office 1, birou nr. 5, în incinta Expo Business Park, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul companiei Smartree HRTECH pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ¹	Durata muncii/tip raport ²
1	Programator	251204	1	- Analiza, proiectarea, dezvoltarea și implementarea de funcționalități noi, precum și mentenanța și îmbunătățirea continuă a aplicației existente; - Asigurarea celei mai bune performanțe, calități și capacități de răspuns ale aplicației; - Colaborare strânsă cu managerii de proiect, managerii direcți și colegii din proiect; - Împărtășirea experienței și mentorarea colegilor juniori.	-Diplomă universitară sau experiență echivalentă; -Expertiză de produs sau tehnică relevantă pentru domeniul de activitate; -Abilitatea de a comunica eficient și de a construi relații bune cu membrii echipei și clienții; -Minimum 4 ani experiență în dezvoltare software;	8 ore/zi, 40 ore/săptămână	Perioada nedeterminată

¹ Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

² Se completează, după caz cu raport de serviciu sau raport de muncă.

					-Expertiza in .NET Framework si .NET (Core), C#, OOP, principii SOLID si design patterns; -Experienta in dezvoltare web si REST API Design; -Experienta cu ASP.NET MVC / WebForms, Entity Framework / ADO.NET si DevExpress (componente UI); -Cunostinte WinForms si WCF/WSE; -Buna intelegere a unui motor de baze de date relationale (preferabil SQL Server) - design, interogari, profiling, optimizare; -Experienta in dezvoltare frontend (React.js reprezinta un avantaj); -Autonomie puternica, comunicare, coaching si abilitati de rezolvare a problemelor; -Familiaritate cu procesul SDLC si metodologii Agile. Constituie un avantaj semnificativ		
--	--	--	--	--	---	--	--

					dacă ai și câteva dintre acestea: -Experiența anterioară în construirea de produse Enterprise scalabile; -Întelegerea arhitecturilor Cloud moderne; -Pipeline-uri CI/CD în Azure DevOps; -Experiența practică Docker, Kubernetes; -Gândire algoritmică și capacitate de proiectare a unor soluții abstracte; -Familiaritate cu soluții BPM (Business Process Management).		
2	Consultant Implementare	251101	2	-Efectuezi analize de business și participi la elaborarea planurilor de implementare, asigurând alinierea soluțiilor software cu nevoile clienților; -Configurezi aplicația conform specificațiilor agreeate și importi datele inițiale ale clienților, transformând cifrele în informații valoroase; -Efectuezi calcule salariale cu precizie și profesionalism, asigurând corectitudinea procesului;	-Studii superioare în economie, resurse umane sau IT; -Experiență de minim 2 ani în implementarea de soluții software HR sau payroll; -Cunoștințe solide de legislație a muncii și calcul salarial în România; -Abilități avansate în Excel și cunoștințe de SQL;	8 ore/zi, 40 ore/săptămână	Perioada nedeterminată

				-Identifici și corectezi eventuale neconcordanțe, asigurând integritatea datelor; -Redactezi documentația tehnică și de acceptanță, transformând jargonul tehnic într-un limbaj accesibil; -Oferi suport clienților pe partea de business și în utilizarea aplicației, fiind un ghid de încredere; -Conduci sesiuni de training pentru instruirea utilizatorilor, asigurând o adoptare eficientă a soluțiilor software.	-Orientare către client, abilități de rezolvare a problemelor și gândire analitică; -Limba engleză – nivel mediu/avansat.		
3	Specialist Salarizare	2423 14	1	Colectarea și centralizarea tuturor informațiilor justificative privind statul de plată (pontaje, concedii medicale, de odihnă, modificări de salarii, prime, bonusuri etc.) Efectuarea calcului salarial, întocmirea statului de plată și a centralizatoarelor de impozite și taxe datorate statului; Întocmirea declarațiilor privind obligațiile către instituțiile statului; Întocmirea diverselor raportări legale sau solicitate de client; Informarea periodică a clienților în legătură cu	Absolvent de studii superioare – de preferat; Minimum 3 ani experiență în salarizare; Excelente abilități de comunicare; Capacitate de organizare și coordonare a proiectelor desfășurate simultan; Limba engleză – nivel conversațional.	8 ore/zi, 40 ore/saptamana	Perioada nedeterminată.

				modificările legislative din domeniu, inclusiv acordarea de suport și consultanță acestora.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0722552996, e-mail aurelia.gheorghe@smartree.com, persoana de contact Aurelia Gheorghe, Recruiter.

Data
31.08.2026

