

Nr. 1839/12.10.2026

ANUNȚ

CMESB SA, cu sediul în Str. Nerva Traian nr.3 City Business Center, Bucuresti Sector 3, scoate la concurs, pe durată nedeterminată, două posturi de auditor intern din cadrul Compartimentului Audit, cu normă de muncă de 8 ore/zi;

• **Condițiile de participare la concurs sunt:**

I. Conditii generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă;
- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Cerințele posturilor de audit:

1. Studii : superioare ciclu I + Ciclu II sau echivalent cu diplomă în domeniul economic sau tehnic
2. Calificări: Certificat/diplomă sau alt act doveditor care atestă specializarea în auditul public intern sau auditul intern, certificate/diplome sau alte acte doveditoare care atestă specializări în domenii/arii ce se regăsesc în obiectele de activitate/ exploatare/suport ale societății sunt considerate un plus.
3. Experiența: minim 5 ani vechime în muncă în domeniul studiilor superioare absolvite. Experiența în auditul public intern sau auditul intern este considerată un plus.

Salariu de bază lunar brut: Între **5.980 lei** și **13.600 lei** stabilit în funcție de nivelul de experiență și competențele demonstrate în cadrul procesului de selecție.

Din atribuțiile și responsabilitățile celor două posturi, amintim* :

- Auditorul intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile SC Compania Municipală Energetica Servicii București S.A.;
- Prin atribuțiile sale, auditorul intern nu trebuie să fie implicat în exercitarea activităților auditabile sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit public intern;



- Auditorul intern trebuie să aibă o atitudine imparțială, să nu aibă prejudecăți și conflicte de interese, să își îndeplinească atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern;
 - Auditorul intern trebuie să dispună de toată competența și experiența necesară în realizarea misiunilor de audit public intern; pregătirea și experiența auditorilor interni constituie un element esențial în atingerea eficacității activității de audit public intern.
 - Auditorul intern face propuneri pentru revizuirea normelor/metodologiilor/ instrucțiunilor specifice activității de audit public intern în societate, în conformitate cu normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, Codul privind conduita etică a auditorului intern și standardele internaționale de audit intern,
 - Auditorul intern trebuie să dispună de metodologii și sisteme IT moderne, metode de analiză și eșantionare și instrumente de control;
 - Auditorul intern trebuie să respecte și să aplice principiile fundamentale pentru profesia și practica de audit public intern;
 - În desfășurarea activității de audit public intern, auditorul intern trebuie:
 - a) să respecte regulile de conduită profesională;
 - b) să posede cunoștințele, abilitățile și competențele necesare pentru realizarea activităților lor în condiții de eficiență și eficacitate;
 - c) să fie capabil să comunice eficient, în scris și oral, pentru a expune clar și eficace constatările, concluziile și recomandările misiunii;
 - d) să exercite activitățile de audit public intern cu conștiinciozitate și pricepere;
 - Auditorul intern trebuie să își îmbunătățească cunoștințele, abilitățile și alte competențe printr-o formare profesională continuă. În acest sens auditorii interni au obligația de a participa la activități de pregătire profesională cel puțin 15 zile lucrătoare pe an, etc;
- *Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții și responsabilități specifice posturilor.**

III. Etapele concursului constau în :

- a) selecția dosarelor - verificarea condițiilor de participare la concurs;
- b) proba scrisă , conform tematicii și bibliografiei anexate la prezentul anunț;
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezintă obținerea punctajului minim de 50% (nota 5) la proba scrisă.

Graficul de desfășurare a concursului este anexă la prezentul anunț.

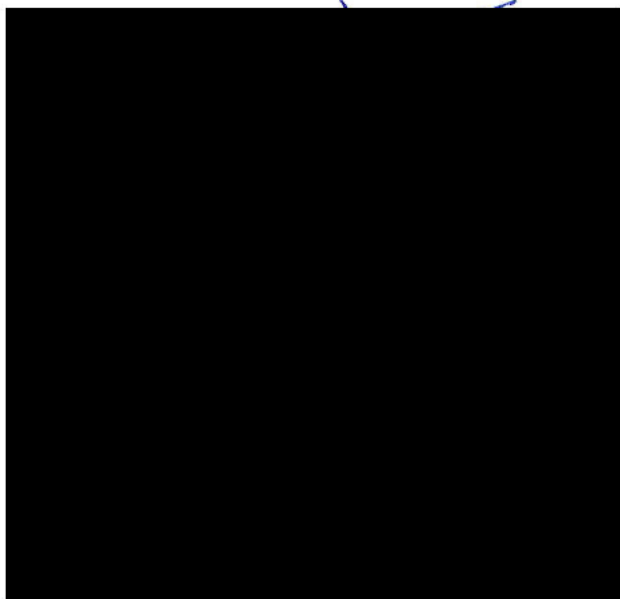
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului respectiv în perioada 12.10.2026 -16.10.2026, inclusiv, până la ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu:

Cererea de înscriere la concurs, pe care o găsiți pe site-ul societății, însoțită de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii, copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării meseriei; adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni, anterior derulării concursului , de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate.

Copiile de pe actele prezentate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Juridic, Guvernanța Corporativă, Resurse Umane și Formare Profesională.





TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA necesare ocupării posturilor de auditor intern

TEMATICA:

1. Organizarea si functionarea Companiei Municipale Energetica Servicii Bucuresti S.A.
2. Organizarea si functionarea compartimentului de audit public intern;
3. Obiectivele si sfera de activitate a auditului public intern;
4. Cadrul de reglementare in domeniul auditului public intern;
5. Metodologia planificarii si derulării misiunilor de asigurare, a misiunilor de consiliere si a misiunilor de audit ad-hoc;
6. Planificarea activitatii de audit public intern;
7. Etapele, procedurile si documentele elaborate în derularea misiunilor de audit;
8. Normele aplicabile compartimentului de audit public intern si auditorilor interni;
9. Drepturile, obligatiile, responsabilitatile si interdictiile auditorilor interni;
10. Colectarea si prelucrarea informatiilor si elaborarea Programului misiunii de audit intern;
11. Desfasurarea interventiei la fata locului;
12. Comunicarea rezultatelor activitatii de audit intern;
13. Urmărirea recomandărilor;
14. Raportarea activitatii de audit public intern;
15. Asigurarea calitatii activitatii de audit intern;
16. Asigurarea independentei si obiectivitatii in auditut intern;
17. Carta auditului intern;
18. Sistemul de control intern/managerial;
19. Conduita etica a auditorului intern;

BIBLIOGRAFIE:

1. Act. constitutiv - Compania Municipala Energetica Servicii Bucuresti S.A. (energeticaservicii.ro – act constitutiv);
2. Regulamentul de organizare si functionare al Companiei Municipale Energetica Servicii S.A. (energeticaservicii.ro);
3. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicata in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 953 din 24 decembrie 2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 17 din 10 ianuarie 2013;
5. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern, publicat in Monitorul Oficial, partea I, nr. 128 din 12 februarie 2004;
6. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018.



12855 / 12-10-2026
Nr...../.....

Către: AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Ref: CERERE de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Subscrisa Compania Municipală Energetica Servicii București S.A., cu sediul în Str. Nerva Traian nr.3 City Business Center, București Sector 3, înmatriculată la registrul comerțului J2019007921409, Cod CAEN 7112, cu datele de contact: Email: office@cmesb.ro; www.energeticaservicii.ro, tel:0723340117 reprezentată prin Cristian Anton- Director General, **scoate la concurs, pe durată nedeterminată**, următoarele posturi:

Nr.crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr.de posturi vacante scoase la concurs pe durată nedeterminată	Atributiile postului*	Calificare sau competente necesare ocuparii postului vacant
1	AUDITOR INTERN	241105	2 posturi - normă de muncă de 8 ore/zi	Atributiile postului sunt conform anunt anexat care cuprinde si tematica si bibliografia necesara ocuparii postului	Studii : superioare ciclu I + Ciclu II sau echivalent cu diplomă în domeniul economic sau tehnic Calificări: Certificat/diplomă sau alt act doveditor care atestă specializarea în auditul public intern sau auditul intern, certificate/diplome sau alte acte doveditoare care atestă specializări în domenii/arii ce se regăsesc în obiectele de activitate/ exploatare/suport ale societății sunt considerate un plus. Experiența: minim 5 ani vechime în muncă în domeniul studiilor superioare absolvite.Excperiența în auditul public intern sau auditul intern este considerată un plus.

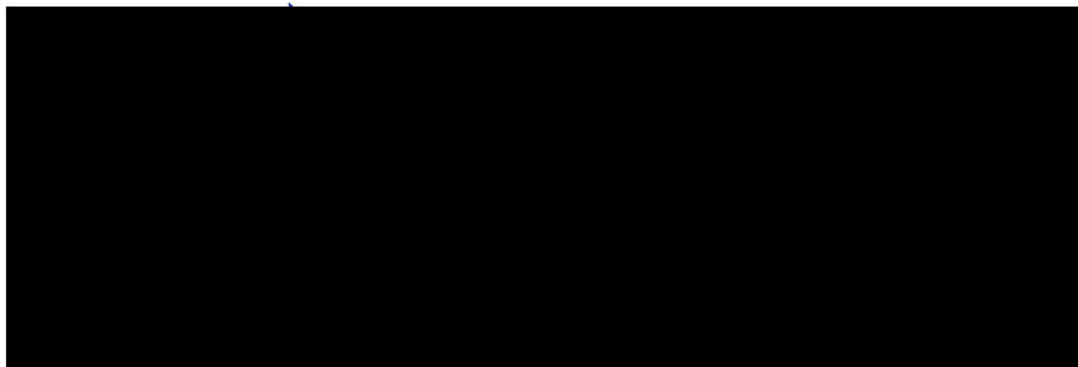
* Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții și responsabilități specifice postului.



Compania Municipală
ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI

Compania, conform legislației în vigoare, solicită sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la concursul de angajare în cadrul Companiei Municipale Energetica Servicii București S.A.

Criteriile de selecție, condițiile de participare la concurs, atribuțiile postului, tematica și bibliografia pentru postul scos la concurs, sunt precizate în Anunțul extins, anexat la prezenta adresă.



COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA
SERVICII BUCUREȘTI S.A.

Cont RON la Banca Transilvania
RO03 BTRL RONCRT0509728201

Nerva Traian nr.3, et. 5, City Business Center,
Sector 3, București
Email: office@cmesb.ro
Website: www.energeticaservicii.ro



12858/12.10.2026
Nr...../.....

Către: ONG-uri.....

Ref: CERERE de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Subscrisa Compania Municipală Energetica Servicii București S.A., cu sediul în Str. Nerva Traian nr.3 City Business Center, București Sector 3, înmatriculată la registrul comerțului J2019007921409, Cod CAEN 7112, cu datele de contact: Email: office@cmesb.ro; www.energeticaservicii.ro, tel:0723340117 reprezentată prin Cristian Anton- Director General, **scoate la concurs, pe durată nedeterminată**, următoarele posturi:

Nr.crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr.de posturi vacante scoase la concurs pe durată nedeterminată	Atributiile postului*	Calificare sau competente necesare ocuparii postului vacant
1	AUDITOR INTERN	241105	2 posturi - normă de muncă de 8 ore/zi	Atributiile postului sunt conform anunt anexat care cuprinde si tematica si bibliografia necesara ocuparii postului	Studii : superioare ciclu I + Ciclu II sau echivalent cu diplomă în domeniul economic sau tehnic Calificări: Certificat/diplomă sau alt act doveditor care atestă specializarea în auditul public intern sau auditul intern, certificate/diplome sau alte acte doveditoare care atestă specializări în domenii/arii ce se regăsesc în obiectele de activitate/ exploatare/suport ale societății sunt considerate un plus. Experiența: minim 5 ani vechime în muncă în domeniul studiilor superioare absolvite.Excperiența în auditul public intern sau auditul intern este considerată un plus.

* Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții și responsabilități specifice postului.

Compania, conform legislației în vigoare, solicită sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la concursul de angajare în cadrul Companiei Municipale Energetica Servicii București S.A.

Criteriile de selecție, condițiile de participare la concurs, atribuțiile postului, tematica și bibliografia pentru posturile scoase la concurs, sunt precizate în Anunțul extins, anexat la prezenta adresă.

