



Anexa nr. 1

Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către,

DEPARTAMENTUL UNITATEA PROTEJATĂ MOTIVATION din cadrul FUNDATIEI MOTIVATION ROMÂNIA

Subscrisa **ELECTRICA FURNIZARE S.A.** cu sediul în localitatea București, strada Șoseaua Ștefan cel Mare nr. 1, sector 1,

solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul societății ELECTRICA FURNIZARE S.A. pentru următoarele funcții/posturi:

Nr crt.	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1.	Consultant management senior	263107	1	- Coordonează proiecte și inițiative de dezvoltare a brandului și imaginii companiei, inclusiv proiecte de refresh, consolidare și evoluție a identității organizaționale. - Transformă direcțiile și obiectivele de comunicare aprobate de management în proiecte, planuri de acțiune și livrabile concrete și urmărește implementarea acestora. - Dezvoltă concepte și soluții de comunicare pentru proiectele alocate, inclusiv pentru inițiative de comunicare internă, cultură organizațională, employer branding și onboarding. - Coordonează proiecte speciale de comunicare și inițiative dezvoltate în colaborare cu alte companii din Grup,	- Absolvent de studii superioare în domeniul Relații Publice și Comunicare; - Minimum 10 ani experiență profesională în comunicare, publicitate, PR sau domenii conexe; - Experiență în coordonarea proiectelor de comunicare, brand sau imagine, de la etapa de definire a cerințelor până la implementare; - Experiență în elaborarea brief-urilor și coordonarea relației cu agenții și furnizori specializați; - Capacitatea de a înțelege obiectivele strategice și de a le transforma în proiecte, planuri de acțiune și livrabile concrete;	8 ore	Raport de muncă cu durată nedeterminată

¹Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

²Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

				după etapa de aliniere strategică realizată la nivelul Directorului de Departament. - Monitorizează aplicarea identității de brand în organizație și identifică nevoi, oportunități și soluții pentru creșterea coerenței comunicărilor interne și externe realizate la nivelul companiei. - Oferă consultanță internă privind utilizarea identității de brand, dezvoltarea materialelor de comunicare și aplicarea standardelor de imagine și comunicare ale companiei. - Identifică și propune formate, instrumente, șabloane, materiale și bune practici care facilitează aplicarea unitară a identității de brand și coordonează dezvoltarea sau actualizarea acestora. - Identifică oportunități de dezvoltare a imaginii, brandului și comunicării organizației și formulează propuneri de proiecte și inițiative care susțin obiectivele companiei. - Identifică nevoile privind dezvoltarea și actualizarea materialelor de brand și coordonează realizarea acestora. - Elaborează brief-uri și coordonează relația cu agențiile și furnizorii implicați în proiectele alocate, de la dezvoltarea conceptelor și evaluarea propunerilor până la implementarea soluțiilor agreeate. - Coordonează proiecte de producție foto-video, filmări interne și externe și alte inițiative de comunicare vizuală și multimedia.	- Capacitatea de a coordona simultan mai multe proiecte și de a colabora cu echipe, structuri interne și parteneri externi; - Capacitate de analiză, sinteză, structurare și evaluare a informațiilor și propunerilor de comunicare; - Foarte bune abilități de comunicare scrisă și verbală în limba română; - Cunoștințe bune de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel și Outlook); - Deschidere către utilizarea instrumentelor digitale și a tehnologiilor AI în activitățile de comunicare, documentare, analiză și management al proiectelor; - Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat.		
--	--	--	--	--	--	--	--

				- Contribuie la dezvoltarea capacităților departamentului în domeniile brandului, comunicării strategice și managementului proiectelor de comunicare, prin promovarea bunelor practici, transfer de cunoștințe și implicare în proiecte comune. - Monitorizează tendințele și bunele practici din domeniul brandingului și comunicării și formulează propuneri relevante pentru dezvoltarea imaginii și notorietății companiei.			
2.	Specialist relații publice jr.	243201	1	- Identifică, documentează și transformă informațiile relevante în conținut editorial pentru canalele de comunicare interne și externe ale companiei. - Realizează activități de research, analiză și monitorizare a tendințelor, subiectelor și inițiativelor relevante pentru activitatea companiei. - Contribuie la dezvoltarea de articole, newslettere, materiale editoriale și alte produse de comunicare destinate diferitelor categorii de public. - Participă la proiectele și campaniile departamentului prin activități de documentare, stakeholder intelligence, dezvoltare de conținut și valorificarea informațiilor rezultate din activitățile de monitorizare și research. - Contribuie la planificarea, pregătirea și implementarea activităților aferente proiectelor și inițiativelor de comunicare derulate de departament.	- Absolvent de studii superioare în domeniul Relații Publice și Comunicare, Științe ale Comunicării; - Experiență demonstrabilă în redactarea de materiale publicate (articole, materiale editoriale, conținut digital, texte pentru publicații, bloguri sau platforme online), susținută prin prezentarea unui portofoliu relevant; - Abilități foarte bune de redactare în limba română; - Capacitate de documentare, analiză, sinteză și verificare a informațiilor; - Gândire critică și atenție la detalii;	8 ore	Raport de muncă cu durată nedeterminată

					- Capacitatea de a identifica subiecte și teme relevante, nu doar de a redacta pornind de la un brief; - Interes pentru actualitate, media, comunicare și tendințe digitale; - Interes pentru utilizarea instrumentelor digitale și a tehnologiilor AI în activitățile de documentare, analiză și dezvoltare de conținut; - Cunoștințe bune de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel și Outlook); - Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu-avansat (minimum B2), cu capacitatea de a consulta și înțelege surse, studii, rapoarte și materiale de specialitate.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0724207962, e-mail: anda.dumbraveanu@electricafurnizare.ro, persoană de contact: Anda Dumbrăveanu.

Data: 01.10.2026

