

CERERE

de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către “Foundation Motivation Romania”

Subscrisa **Genpact Romania SR**, cu sediul în **Bucuresti, Hermes Business Campus** în localitatea **Bucuresti**, strada **Bulevardu Dimitrie Pompeiu nr. 5-7 A**, județul **Bucuresti**, [REDACTED]

[REDACTED] solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul **Genpact Romania**.

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1.	Agent Servicii Clienti	333907	1	Triajarea și procesarea plăților primite conform procedurilor interne. Verificarea completitudinii și exactității tranzacțiilor raportate de clienți. Analizează motivele neplății și disputelor. Menține corespondența prin e-mail pentru rezolvarea plăților, inclusiv sortarea e-mailurilor și documentelor primite Procesează rezervările manuale și verifică exactitatea calculelor, deducerilor și taxelor aplicabile. Monitorizează zilnic plățile primite în SAP.	Studii de liceu (detinerea unei diplome de licență constituie un avantaj) Cunostinte de limba engleză la nivel B2 și limba franceză la nivel B2. Cunoștințe Microsoft Office (Excel). Abilități de comunicare și analiză. Capacitatea de a lucra sub presiune.	8Hr/zi, 40hr/saptamana)	Program de munca full-time de 8h per zi, 40h per saptamana. Program de munca: 09:00-18:00 Contract incheiat pe perioada nedeterminata

¹Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

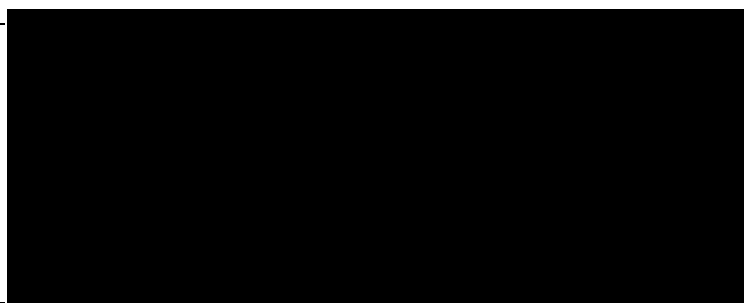
²Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon .+40725962395, e-mail laurentiu.camaras@genpact.com, persoana de contact : Laurentiu Camaras

Data

22.10.2026



¹Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

²Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.