

Cerere de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către: Ateliere fără frontiere.

Subscrisa **LIDL Discount S.R.L.**, cu sediul social în București, str. Cpt. Av. Alexandru Șerbănescu nr. 58A, Sediul Central, Sector 1, [REDACTED]

[REDACTED]

solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență, cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul LIDL Discount S.R.L., pentru următoarele funcții/posturi vacante:

Nr crt.	Denumire post vacant	Cod COR	Nr. posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant[1]	Norma de lucru ¹	Durata muncii/tip raport[2]
1	Vânzător (f/m)	522101	251	Responsabilitățile includ asistența clienților, activitatea la casă, aprovizionarea rafturilor, inventarierea și menținerea curățeniei în magazin.	Studii gimnaziale finalizate (cel puțin 8 clase)	8h/zi	Nedeterminată
2	Vânzător Part Time (f/m)	522101	1	Responsabilitățile includ asistența clienților, activitatea la casă, aprovizionarea rafturilor, inventarierea și menținerea curățeniei în magazin.	Studii gimnaziale finalizate (cel puțin 8 clase)	4h/zi	Nedeterminată
3	Responsabil de tură (f/m)	522302	38	Atribuțiile includ coordonarea echipei, gestionarea proceselor administrative și a stocurilor, oferirea de suport clienților și optimizarea activităților din magazin.	Studii liceale (minimum 11 clase) /școală profesională;	8h/zi	Nedeterminată



4	Adjunct Manager Magazin (f/m)	432112	17	Sprrijinirea managerul de magazin prin coordonarea și motivarea echipei, gestionarea sarcinilor administrative și a stocurilor, oferirea de asistență clienților și optimizarea activității generale.	studii liceale finalizate (12 clase)/ școală profesional	8h/zi	Nedeterminată
5	Manager Magazin (f/m)	112029	13	Coordonezi întreaga activitate a magazinului și echipa, asigurând atingerea indicatorilor de performanță, gestionarea sarcinilor administrative și oferirea unei experiențe de calitate clienților.	Studii liceale finalizate (12 clase)/ școală profesional	8h/zi	Nedeterminată
6	Șef Vânzări (f/m)	142008	3	Coordonare și verificarea activitatea magazinelor alocate, gestionând echipele, optimizând performanța operațională și administrativă și reprezentând compania în relația cu autoritățile.	Studii superioare finalizate	8h/zi	Nedeterminată
7	Personal de Serviciu (f/m)	515302	28	Responsabilitățile includ igienizarea magazinului și a spațiilor exterioare, colectarea ambalajelor și întreținerea aparatului de reciclare.	Ciclul primar de învățământ (cel puțin 4 clase)	4h/zi, 6h/zi și 8h/zi	Nedeterminată
8	Lucrător depozit (f/m)	933303	34	Rolul presupune gestionarea descărcării și încărcării marfă, pregătirea paletilor conform comenzilor, transportarea acestora în zonele de livrare și menținerea curățeniei și organizării în depozit.	Minim studii gimnaziale finalizate	8h/zi	Nedeterminată/ Determinată 3 luni
9	SAP HR Key User (f/m)	242313	1	Suport SAP HR pentru echipele de resurse umane, testare și configurare de sisteme (OM, PA, infotipuri), gestionare de proiecte și actualizări, controlul securității datelor de personal și redactarea documentației tehnice.	Studii superioare finalizate cu diplomă de Licență	8h/zi	Nedeterminată
10	Asistent Departament cu limbă germană (f/m)	334303	1	Suport administrativ pentru management, coordonarea agendei și organizarea călătoriilor de afaceri, traduceri (germană/engleză), gestionarea corespondenței și a protocolului	Studii superioare finalizate cu diplomă de Licență	8h/zi	Nedeterminată



				de birou, onboarding logistic pentru noi angajați și aprovizionare cu consumabile.			
11	Asistent Departament Imobiliare - Expansiune Sud (f/m)	334303	1	Suport administrativ și organizare de evenimente/delegații, pregătire de prezentări și rapoarte, gestionarea corespondenței oficiale, optimizare de procese și documentații, precum și traduceri (engleză-română).	Studii superioare finalizate cu diplomă de Licență	8h/zi	Nedeterminată
12	Referent Facility Management Cernica - per. det. 24 luni (f/m)	334303	1	Suport tehnic și asistență (online/telefonică) pentru magazine și specialiști FM, gestionarea și atribuirea tichetelor de intervenție, coordonarea prestatorilor, raportare de performanță, verificare facturi, monitorizare bugete și administrare de documente contractuale.	Studii superioare finalizate cu diplomă de Licență	8h/zi	determinată

În ce privește **calificarea sau competențele** necesare ocupării posturilor vacante vă rugăm să accesați portalul nostru de cariere: <https://cariere.lidl.ro> unde veți regăsi informații complete referitoare la fiecare post vacant. Tot aici veți regăsi informații complete cu privire la responsabilitățile rolul, **atribuțiile** și ofertele specifice fiecărui post în parte.

Angajarea se face în condiții de șanse egale, exclusiv după parcurgerea procesului uzual de recrutare aplicabil la Lidl Discount SRL. Toți candidații implicați în procesul nostru de recrutare sunt selectați ținând cont de aceleași criterii obiective, printre care pregătirea, experiența profesională sau studiile. Atunci când selectăm și luăm o decizie cu privire la un candidat, facem acest lucru cu obiectivitate și ținând cont strict de gradul de potrivire al profilului unui candidat cu cerințele jobului pentru care aplică. Un alt criteriu esențial de care ținem cont este respectarea prevederilor legislative, inclusiv cu privire la sănătatea și securitatea în muncă, dar și pe cele prevăzute în procedurile noastre interne.

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon: **0800 672 555**, e-mail: recrutare@lidl.ro.

