Compania Municipală
ENERGETICA SERVICII BUCUREŞTI

Nr. 13608 / 27.10.2026

Către: ONG-uri.....

Ref: CERERE de solicitare a sprijinului organizaţiilor nonguvernamentale

Subscrisa Compania Municipală Energetica Servicii Bucureşti S.A., cu sediul în Str. Nerva Traian nr.3 City Business Center, Bucuresti Sector 3, [redacted] organizează procedură de recrutare şi selecţie externă de personal pentru următoarele posturi:

Nr.crt.	Denumirea postului vacant	Cod COR	Nr.de posturi vacante scoase la concurs pe durată nedeterminată	Atributiile postului*	Calificare sau competente necesare ocuparii postului vacant
1	DIRECTOR PRODUCŢIE	112024	1 post - normă de muncă de 8 ore/zi- perioadă determinată- 12 luni	Atributiile postului sunt conform **anunt anexat**	**Cerinţele minime ale postului:** **Studii:** : Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licenţă – profil tehnic **Experienţa în domeniu:** minim 10 ani în domeniu; minim 3 ani în funcţii de conducere

*** Atribuţiile sunt cu caracter general şi vor fi completate cu atribuţii şi responsabilităţi specifice postului.**

Compania, conform legislaţiei în vigoare, solicită sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilităţi pe care le aveţi în evidenţă cu privire la concursul de angajare în cadrul Companiei Municipale Energetica Servicii Bucureşti S.A.

Criteriile de selecţie atribuţiile postului de director productie sunt precizate în Anunţul extins , anexat la prezenta adresă.

[redacted]

Compania Municipală
ENERGETICA SERVICII BUCUREŞTI

Nr. 13606/27.10.2026

ANUNŢ RECRUTARE ŞI SELECŢIE EXTERNĂ DE PERSONAL

Compania Municipală Energetica Servicii Bucureşti S.A., cu sediul în Bucureşti, Sector 3, Nerva Traian nr.3, etaj 5, organizează procesul de recrutare şi selecţie externă de personal, în vederea ocupării postului de Director Producţie, pe durată determinată de 12 luni, cu normă de muncă de 8 ore/zi.

Cerinţele minime ale postului:

1. **Studii:** : Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licenţă – profil tehnic
2. **Calificări:** -
3. **Experienţa în domeniu:** minim 10 ani în domeniu
   minim 3 ani în funcţii de conducere

4. Cerinţe specifice postului:

- capacitate de lucru sub stres;
- Capacitate de concentrare, analiză şi sinteză;
- Capacitatea de previziune a evenimentelor
- capacitatea de decizie şi asumarea responsabilităţilor

Salariul brut: 19.159 RON

Din atribuţiile postului, amintim *:

- Elaborează şi supune spre aprobare politicile în ceea ce priveşte producţia;
- Planifică activitatea de producţie pentru a asigura realizarea obiectivelor societăţii;
- Coordonează activităţi de stabilire a tehnologiilor de lucru folosite în cadrul companiei, asigurând folosirea optimă a acestora în cadrul lucrărilor prestate de companie;
- Monitorizează lucrările de investiţii/execuţie, lucrări, după caz, prin: asigurarea elaborării, difuzării, avizării şi aprobării documentaţiilor tehnico-economice în fazele de proiect tehnic, a caietelor de sarcini şi documentaţiilor de execuţie, obţinerea avizelor legale şi autorizaţiilor de construcţii pentru obiectivele de investiţii, urmărirea execuţiei lucrărilor de investiţii în ceea ce priveşte concordanţa acestora cu prevederile din proiecte, încadrarea în termenele prevăzute şi în normele de calitate a lucrărilor de investiţii, verificarea, avizarea şi evidenţa documentelor de decontare;
- Verifică şi răspunde de stadiul de realizare a lucrărilor comparativ cu graficele de execuţie şi prezintă conducerii situaţia realizării lor;
- Urmăreşte şi răspunde de calitatea lucrărilor executate conform specificaţiilor menţionate în contract sau a modificărilor aduse şi descrise în dispoziţiile de şantier;
- Urmăreşte ca materialele şi cantităţile alocate pentru execuţia lucrărilor de pe şantiere să fie folosite cât mai judicios, în scopul obţinerii eficienţei lucrărilor executate;
- Monitorizează activităţile de asigurare cu maşini şi utilaje implicate în lucrările de investiţii pe care le execută Compania;
- Monitorizează lucrările de investiţii/execuţie şi răspunde de termenele de execuţie;
- Răspunde de calitatea lucrărilor executate şi de respectarea termenelor;
- Răspunde de documentele avizate şi întocmite de compartimentele din subordine (oferte, dispoziţii de şantier, devize, comunicări către beneficiari, note de fundamentare, puncte de vedere, etc.);
- Răspunde de derularea contractelor de reabilitare a reţelei de termoficare, dispoziţii de şantier, asistenţă tehnică şi umăreşte execuţia acestora în condiţii optime, conform specificaţiilor tehnice din caietele de sarcini şi a ofertele depuse;

- Conduce procesul de asigurare a calităţii în activitatea de producţie, conform procedurilor interne ale Companiei şi a standardelor existente;
- Verifică şi răspunde de corectitudinea şi veridicitatea documentelor elaborate de către compartimentele din subordine, după caz: referate de necesitate, note de fundamentare, caiete de sarcini, dispoziţii de şantier, devize lucrări, puncte de vedere, note de fundamentare etc;
- Se asigură de respectarea tuturor menţiunilor cuprinse în avizele/autorizaţiile emise de autorităţile competente care prevăd condiţiile de efectuare a lucrărilor;
- Asigură buna desfăşurare a activităţiilor ce duc la îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- Implementează strategii de executare a lucrărilor de şantier etc.;

***Atribuţiile sunt cu caracter general şi vor fi completate cu atribuţii şi responsabilităţi specifice postului.**

Candidaţii interesaţi, pot depune la registratura companiei până la data de 29.10.2026, ora 12.00, un Curriculum vitae sau îl pot trimite pe adresa de email: office@cmesb.ro, însoţit de documentele care atestă studiile absolvite.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condiţiile minimale, solicitate în specificaţiile postului.

Numai candidaţii selectaţi vor fi invitaţi la un interviu, a cărui dată va fi stabilită de comun acord cu aceştia.

CV-urile şi documentele depuse se înaintează, de către Serviciul Juridic Guvernanţă Corporativă, Resurse Umane şi Formare Profesională, Şefului ierarhic superior, în vederea selectării candidatului necesar pentru ocuparea postului de Director Producţie, pe durată determinată de 12 luni, cu normă de muncă de 8 ore/zi.

Toate CV-urile vor fi analizate cu obiectivitate şi în deplină confidenţialitate de către persoanele ce vor evalua aplicaţiile depuse de candidat/candidaţi.

Recrutarea şi selecţia externă de personal se va face pe bază de CV-uri şi interviu, conform procedurilor interne de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante, aprobate la nivel de Companie.

Compania îşi rezervă dreptul de a testa competenţele declarate de către candidaţi.

Informaţii la telefon : 0728121056 – Serviciul Juridic Guvernanţă Corporativă, Resurse Umane şi Formare Profesională.

[redacted]