Anexa 1

CERERE de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale
Către **Motivation Romania Foundation,**

solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul Societatii Cumpana 1993 S.R.L. cu sediul in Bucuresti, str. Alexander von Humboldt, nr. 10, parter, sector 3 [redacted] pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant^1	Norma de lucru^2	Tipul raportului și durata
1.	Gestionar depozit	432101	1 Ilfov	• Asigurarea gestiunii stocului de marfuri prin inregistrarea si receptionarea bunurilor • Efectuarea inventarelor periodice • Verificarea evidentei stocurilor de marfa • Efectuarea operatiunilor necesare cu privire la intrarea-iesirea in/din stoc a bunurilor si intocmirea documentelor aferente • Raportarea diferentelor dintre bunurile fizice si cele scriptice	Studii medii; Cunostinte de utilizare calculator, Excel; Disponibilitate de lucru in ture; Persoana responsabila, organizata si cu atenție la detalii;	8h/zi	nedet

				precum si plusurile ori minusurile din gestiune catre seful ierarhic superior • Pregatirea marfii pentru livrarea catre client • Urmarirea rulajului de produse din stoc • Intocmeste si completeaza documente aferente activitatii • Gestionarea, sortarea, depozitarea, arhivarea documentelor, • Manipularea si aranjarea bunurilor in depozit • Cunoaste si respecta procedurile/instructiunile si normele interne ce intra in aria de responsabilitate a functiei (proceduri de preluare/predare a bunurilor in si din gestiune, de evidenta a stocului de marfa si normele interne de inventariere in cadrul gestiunii			

				• Asigura siguranta depozitului, previne sustragerea bunurilor si orice forma de risipa, le fereste de degradare si le pastreaza conform procedurilor interne			

^1 Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competenţele necesare ocupării postului vacant.^2 Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.^3 Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu şi durată nedeterminată sau durată determinată.

Informaţii suplimentare se pot obţine la nr. de telefon 0 724 232 514, e-mail sebi.nastase@cumpana.ro, persoana de contact NASTASE Madalin-Eusebiu.

Data 27.10.2026

[redacted]